



म.शे. क्षेत्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान

इन्दिरा कालोनी, झोटवाडा रोड, बनीपार्क, जयपुर (राजस्थान)-302016

(अधीनस्थ केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान परिषद्, आयुष मन्त्रालय, भारत सरकार)

फोन न. 0141-2281812, 2282618 ईमेल: acri-jaipur@gov.in, acri.jaipur@gmail.com

M.S. Regional Ayurveda Research Institute

Indira Colony, Jhotwara Road, Banipark, Jaipur (Rajasthan)-302016

(Under Central Council for Research in Ayurvedic Sciences,

Ministry of AYUSH, Government of India)

Phone: 0141-2281812, 2282618 Email: acri-jaipur@gov.in, acri.jaipur@gmail.com



फा.सं. 1-24/2022/RARI/JP/Admn./Manpower/Part-1/

दिनांक: .06.2024

चल साक्षात्कार/ Walk in Interview

केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान परिषद् (सीसीआरएएस), आयुष मन्त्रालय, भारत सरकार के अधीनस्थ म.शे.क्षेत्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान, जयपुर (राजस्थान) द्वारा संस्थान अन्तर्गत संचालित आई.एम.आर. परियोजना शीर्षक: "General health screening with special focus on Tuberculosis, Anaemia, Hemoglobinopathies & Malnutrition and Ayurveda Interventions for better health outcomes in the students of Ekalavya Model Residential Schools (EMRS) functioning under M/o Tribal Affairs" हेतु वरिष्ठ अनुसंधान अध्येता (आयुर्वेद) एवं संस्थान कार्यालय हेतु कार्यालय सहायक (सेवानिवृत्त कर्मी) के पदों के लिए नीचे दिये गये विवरण के अनुसार पूर्णतः अस्थाई तौर एवं संविदा आधार पर नियुक्ति हेतु दिनांक 28.06.2024 को संस्थान में बॉक-इन-इन्टरव्यू किया जाना है। जिसके लिए पूर्णतया भरे हुये आवेदन पत्र एवं मूल दस्तावेजों सहित दिनांक 28.06.2024 को अभ्यर्थियों को पंजीकरण एवं साक्षात्कार हेतु प्रातः 10:00 बजे इस संस्थान में उपस्थित होना है। पदों का विवरण निम्न प्रकार से है:-

An Walk-in-Interview is to be conducted by M.S.Regional Ayurveda Research Institute, Banipark, Jaipur [functioning under Central Council for Research in Ayurvedic Sciences (CCRAS), Min. of AYUSH, Govt. of India] dated on 28.06.2024 for the post of Senior Research Fellow (Ay.) for IMR Project Title: "General health screening with special focus on Tuberculosis, Anaemia, Hemoglobinopathies & Malnutrition and Ayurveda Interventions for better health outcomes in the students of Ekalavya Model Residential Schools (EMRS) functioning under M/o Tribal Affairs" and Office Assistant (Retired persons) for office of this institute on the purely temporary and contractual basis as per the description given below. For which, the candidates have to appear for registration and interview with duly filled application along with original documents on 28.06.2024 at 10:00 AM in this institute.

The description of the posts is as given below:

क्र.सं. S.No.	पद का नाम Name of Post	पद संख्या No. of Post	योग्यता एवं आयु Qualification & Age	साक्षात्कार दिनांक Interview Date	नियत (Fix) वेतन (प्रतिमाह) Monthly remuneration (Fix)
1.	वरिष्ठ अनुसंधान अध्येता (आयुर्वेद) Senior Research Fellow (Ay.)	02 Two	<p>आवश्यक:-</p> <ul style="list-style-type: none"> किमी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से बी.ए.एम.एस. डिग्री। बी.ए.एम.एस. उत्तीर्ण करने के पश्चात साक्षात्कार की तिथि से पूर्व इन्टरनशिप पूर्ण होना आवश्यक है। सम्बन्धित राज्य में भारतीय चिकित्सा बोर्ड में पंजीयन होना चाहिए। <p>आयु:- अधिकतम 35 वर्ष (SC/ST/OBC व अन्य कटेगरी को नियमानुसार आयु सीमा में छूट)। अनिवार्य:-</p>	28.06.2024	रू.42,000/- एवं नियमानुसार मकान किराया भत्ता।

			<ul style="list-style-type: none"> कम्प्यूटर पर एमएस-वर्ड, एमएस-एक्सेल, इन्टरनेट, ई-मेल आदि का कार्य साधक ज्ञान। <p>Essential:-</p> <ul style="list-style-type: none"> B.A.M.S. Degree from recognized University/Institute. After passing B.A.M.S. the candidate should have completed internship before the date of interview. The Candidate should have registered with the Indian Medicine Board in the concerned state. <p>Age:- Maximum 35 years (Age relaxation to be given SC/ST/OBC and Other category as per rules.</p> <p>Desirable:-</p> <ul style="list-style-type: none"> Working knowledge of MS-Word, MS-Excel, Internet, Email etc. on computer. 		
2.	कार्यालय सहायक Office Assistant	01 One	<p>आवश्यक:-</p> <ul style="list-style-type: none"> सेवानिवृत्ति के समय पे-मैट्रिक लेवल-6 या अधिक अथवा ग्रेड-पे रू. 4200/- या अधिक के साथ सहायक या उच्च पद से सेवानिवृत्त हो। भारत सरकार/राज्य सरकार या उनके स्वायत्तशापी संस्थान/कार्यालय में लेखा/वित्त तथा प्रशासनिक सम्बन्धी कार्य करने की दक्षता हो। कम्प्यूटर पर एमएस-वर्ड, एमएस-एक्सेल, इन्टरनेट आदि का कार्यसाधक ज्ञान। <p>आयु- 65 वर्ष से कम।</p> <p>Essential:-</p> <ul style="list-style-type: none"> Pay-Matriculation Level-6 or above at the time of retirement or Grade-Pay Rs. Retired from Assistant or Higher post with 4200/- or more. Ability to do accounting/finance and administrative related work in Central Govt. or its autonomous organization/office of the Government of India/State Government. Working knowledge of MS-Word, MS-Excel, Internet etc. on computer. <p>Age:- Below 65 years.</p>	28.06.2024	रू.30,000/-

नोट:- साक्षात्कार में अभ्यर्थियों की संख्या अधिक होने के स्थिति में अभ्यर्थियों की लघुसूची हेतु छंटनी उनके द्वारा आवेदन पत्र में संलग्न किये गये आयुष मंत्रालय/सीसीआरएएस में किये गये कार्यानुभव (यदि कोई है) के आधार पर की जा सकती है।
In case of more number of candidates in the interview, shortlisting of candidates may be done on the basis of work experience (if any) done by them in Ministry of AYUSH/CCRAS as attached in the application from.

नियम एवं शर्तें (केवल वरिष्ठ अनुसंधान अध्येता के लिये) :-

Terms & Conditions (Only for Senior Research Fellow):-

1. उम्मीदवार की आयु सीमा की गणना वॉक-इन-इन्टरव्यू की दिनांक के अनुसार की जायेगी।
The age limit of the candidate will be calculated as on the date of walk-in-interview.
2. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग आदि के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के नियमों के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट का लाभ प्रदान किया जायेगा।
SC/ST/OBC etc. candidates will be given the benefit of relaxation in upper age limit as per rules of Government of India.
3. अभ्यर्थी अपने शैक्षणिक योग्यता के मूल प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण, आधार कार्ड आदि तथा एक फोटोप्रति सेट एवं हाल ही में खिचाई पासपोर्ट साइज की 02 फोटोग्राफ लेकर आवें।
Candidates should bring proof of their original certificates of educational qualification, experience certificate, Aadhar card etc. and one set of photocopies and 02 recent passport size photographs.
4. यह नियुक्ति प्रारम्भ में छः माह या अग्रिम आदेश अथवा प्रोजेक्ट की समाप्ति, जो भी पहले हो तक के लिये है, जो कि अवधि के दौरान किये गये कार्य एवं आवश्यकता के आधार पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा आगे बढ़ाई जा सकती है।
This appointment is initially for the 06 months or till further orders or termination of the project, whichever is earlier, which can be further extended by the competent authority depending on the work done during the period and the requirement.
5. अभ्यर्थी का संस्थान में इस नियुक्ति को नियमित अथवा स्थायी करने कोई दावा (अधिकार) मान्य नहीं होगा।
No claim (right) of the candidate to make this appointment regular or permanent in the Institute will be valid.
6. अभ्यर्थी को किसी प्रकार का पेंशन उपदान एवं सामान्य भविष्य निधि आदि परिलाभ देय नहीं होंगे।
No pension gratuity and general provident fund etc. will be payable to the candidate.
7. अभ्यर्थी किसी भी प्रकार के अवकाश (आकस्मिक अवकाश के अतिरिक्त) के लिए अधिकृत नहीं होंगे।
The candidates will not be entitled for any kind of leave (other than casual leave).
8. अभ्यर्थी केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान परिषद् (सीसीआरएएस) के कर्मचारी के रूप में व्यवहृत नहीं होंगे।
The candidate shall not be treated as an employee of the Central Council for Research in Ayurvedic Sciences (CCRAS).
9. आवेदक को साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए किसी प्रकार का टीए/डीए देय नहीं होगा।
No TA/DA will be payable to the applicant for appearing in the interview.
10. विज्ञापन में दिये गये पदों की संख्या कम या अधिक की जा सकती है।
The number of posts given in the advertisement can be increased or decreased.
11. नियुक्ति को किसी भी समय बिना किसी कारण बताये निरस्त किया जा सकता है।
The appointment can be cancelled at any time without assignment any reason.
12. नियुक्ति प्रस्ताव पूर्णतः अस्थायी आधार एवं संविदा आधारित तथा प्रोजेक्ट कार्य के साथ को-टर्मिनस है अर्थात् यह नियुक्ति परियोजना/कार्यक्रम की समाप्ति के साथ स्वतः समाप्त हो जावेगी।
The offer of appointment is purely on temporary basis and contract based and co-terminus with the project work i.e. this appointment will automatically terminate with the completion of the project/programme.
13. चयनित अभ्यर्थी, परियोजना/कार्यक्रम की अवधि में किसी भी प्रकार का अन्यत्र कार्यभार/दायित्व लेने के लिए अधिकृत नहीं होंगे।
Selected candidates will not be entitled to take any other assignment/responsibility during the duration of the project/programme.

14. चयनित एस.आर.एफ. (आयुर्वेद) उम्मीदवार से राजस्थान के आबूरोड, खैरवाडा एवं निवाई के चयनित ईएमआरएस स्कूल में संस्थान की परियोजना के अन्तर्गत सेवायें ली जायेंगी।

The selected SRF (Ay.) candidates will be provided services under the project of the institute in the selected EMRS schools of Abu Road, Khairwada and Niwai in Rajasthan.

15. उक्त साक्षात्कार में भाग लेने वाले अभ्यर्थियों को निर्देश दिये जाते हैं कि वे परिपद की वेबसाइट www.ccras.nic.in पर उपलब्ध निर्धारित आवेदन पत्र को स्पष्ट एवं पूर्ण रूप से भरकर साथ में लावें।

The candidates participating in the above interview are instructed to bring the prescribed application form available on the Council's website www.ccras.nic.in, duly filled clearly and completely.

नियम एवं शर्तें (केवल कार्यालय सहायक के लिये) :-

Terms & Conditions (Only for Office Assistant):-

1. उम्मीदवार की आयु सीमा की गणना वॉक-इन-इन्टरव्यू की दिनांक के अनुसार की जायेगी।

The age limit of the candidate will be calculated as on the date of walk-in-interview.

2. कार्यालय सहायक पद हेतु अभ्यर्थी अपने सेवानिवृत्त होने का प्रमाण जैसे कि पीपीओ इत्यादि एवं शैक्षणिक योग्यता के मूल प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, आधार कार्ड आदि तथा एक सेट छायाप्रति एवं हाल ही में खिचाई पासपोर्ट साइज की 02 फोटोग्राफ लेकर आवें।

Candidates must bring proof of their retirement such as PPO etc. and original certificates of educational qualification, experience certificate, Aadhar card etc. and one set of photocopies and 02 recent passport size photographs.

3. उम्मीदवारों को उपरोक्तानुसार उल्लेखित सभी मूल प्रमाण पत्रों, स्वप्रमाणित फोटोकॉपी और फोटो सहित दिनांक 28.06.2024 को प्रातः 10:30 बजे से 11:30 बजे तक रिपोर्ट करना आवश्यक है। इसके बाद किसी भी उम्मीदवार को अनुमति नहीं दी जाएगी।

The candidates are required to report on 28.06.2024 from 10:30am to 11:30am along with all original certificates, self-attested photocopies as mentioned and photographs. Beyond that no candidate would be allowed.

4. सहायक निदेशक प्रभारी, एमएसआरएआरआई, जयपुर बिना कोई कारण बताए साक्षात्कार को स्थगित या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

The Assistant Director Incharge, MSRARI, Jaipur reserve the right to postpone or cancel the interview without assigning any reason.

5. आवेदक को साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए किसी प्रकार का टीए/डीए देय नहीं होगा।
No TA/DA will be payable to the applicant for appearing in the interview.

6. कार्यालय सहायक का कार्यस्थल जयपुर संस्थान रहेगा।

The workplace of Office Assistant will be Jaipur Institute.

(डॉ. बी.आर.मीणा)

(Dr. B. R. Meena)

सहायक निदेशक प्रभारी

Assistant Director Incharge