



राइट्स लिमिटेड
(भारत सरकार का प्रतिष्ठान)
RITES LIMITED
(Schedule 'A' Enterprise of Govt. of India)

No. PERS/9/6/Depu/IRPS/2021 – VC No. 79/21 (D)

Dt. 16.09.2021

1. महाप्रबंधक(का), सभी क्षेत्रीय रेलें एवं उत्पादन इकाईयां, आरडीएसओ
2. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, सभी रेल्वे उपक्रम

प्रिय महोदय,

विषय:- राइट्स में तुरंत आमेलन आधार पर पद भरे जाने के संबंध में.

राइट्स में तुरंत आमेलन आधार पर निम्नलिखित पद भरे जाने के लिए कार्य जॉब विवरण/तैनाती का स्थान अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में दिया गया है.

01 पद महाप्रबंधक (मा. संसाधन) / General Manager(HR) in IDA pay scale Rs.1,20,000-2,80,000.

अनुरोध है कि उपरोक्त पद के लिए रिक्ति नोटिस को अपनी संस्था में परिपत्रित करवाया जाए तथा राइट्स के लिए इच्छुक अधिकारियों की संसुति जल्द से जल्द, लेकिन इस पत्र की तारीख से 30 दिनों के भीतर इस कार्यालय में भेज दी जाए.

अनुरोध है कि इस रिक्ति नोटिस को अपनी संस्था की वेबसाइट पर भी अपलोड करवा दिया जाए तथा इसका समुचित प्रचार किया जाए.

धन्यवाद,

आपका,

एस. मोहंती

(एस. मोहंती)

अपर महाप्रबंधक (मा.स.) 16/09/21

प्रतिलिपि:-

महाप्रबंधक/आईटी - कैरियर सेक्शन में राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड के लिए संलग्न.

अनुलग्नक-I Annexure I

1	संगठन/Organization	राइट्स लिमिटेड /RITES Limited
2	पद का नाम/Nomenclature of the post	महाप्रबंधक/मा. संसाधन / General Manager/HR
3	रिक्तियों की सं. / No. of vacancies	01 No.
4	Eligibility, Scale of Pay of the post, detailed job specification indicating age requirement discipline etc.	<p>Eligibility:</p> <p>For Indian Railways officers. SAG/NFSAG/SG (IRPS) with 19 years Group 'A' service – 7th CPC Matrix level 13-14.</p> <p>For PSU officers: Graduate with atleast 2 years Post Graduation MBA/PG Diploma/Post Graduate Programme in Management with specialization in HR/Industrial Relation/Personnel Management or MHORD or equivalent with 19 years of Group 'A' service and should be working in the IDA pay scale of Rs.1,00,000-2,60,000 / CDA scale.</p> <p>Experience is defined as under for IR & PSU officers. The officer should have an experience of dealing with HR subjects, general administration, staff matters, training activities, office administration, welfare activities, exposure to Corporate Social Responsibility is desirable. He/She should have thorough knowledge of computers and well conversant with e-networking.</p> <p>The officer should not be more than 56 years of age as on the last date of submission of application.</p>
5	क्या प्रस्ताव/सूचना पहली बार भेजा जा रहा है / भेजी जा रही है. Whether the proposal/reference is being made for the first time	हाँ/Yes
6	यदि नहीं तो पिछले संदर्भ संख्या और विवरण जिसमें उसके निष्कर्ष का भी उल्लेख करें, यदि कोई हो/If not previous reference No. and the details duly indicating the outcome thereof, if any.	--
7	आवेदन का तरीका/Mode of application	<p>1. Applicants are required to apply online in the registration format available in the Career Section of RITES website, http://www.rites.com. While submitting the online application; the system would generate 'Registration No.' on top of online form filled up by the candidate. A copy of this online application form containing the registration number is to be printed, signed and attached with the detailed CV and forwarded through the Cadre Controlling/Zonal Railway.</p> <p>2. Applications are to be sent through respective administrative officer (HQ/Board) indicating No Objection, Vigilance/DAR clearance & Vigilance/D&AR records indicating details of penalty if any, imposed upon the applicant during his service and ACRs for the past 05 years. The applicants are also required to send their CV in the prescribed format (Annexure II) along with the applications.</p>

16/09/21

		<p>3. The candidates should send their applications along with the documents as mentioned in the Vacancy Notice within 30 days of the date of vacancy notice. In case, it is not possible to send the letter forwarding the application along with other required documents within the stipulated period of 30 days, then the applicant may send an advance copy of his application directly to us. However, the forwarded application along with other required documents must reach us within three months from the date of issue of vacancy notice. In absence of receipt of the forwarded application and the required documents within the stipulated period, the advance copy of the application so received, will be liable for non-consideration for the subject post. No correspondence either from the applicant or from his organization in this regard including the request for extension of time period shall be entertained.</p>
8	चयन का तरीका/Mode of selection	<p>आवेदनों की निम्नलिखित पैरामीटर के 100 प्वाइंट स्केल के आधार पर जांच की जाएगी:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. शैक्षिक योग्यता, सीवी का मूल्यांकन, सेवा की अवधि (25 अंक) 2. पिछला कार्य अनुभव और डोमेन अनुभव (25 अंक) 3. एपीएआर, डी एंड एआर और सतर्कता रिकॉर्ड (25 अंक) 4. आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की समग्र क्षमता/उपयुक्तता (25 अंक) <p>Applications will be scrutinized on the basis of the following parameters on a 100 point scale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educational Qualification, evaluation of CV, length of service (25 marks) 2. Previous Work Experiences and Domain Knowledge (25 marks) 3. APRs, D&AR and Vigilance record (25 marks) 4. Potential/Overall Suitability of the candidate to requirements (25 marks)

एस. मोहंती
(एस. मोहंती)
अपर महाप्रबंधक (मा.स.) 16/09/21

निर्धारित प्रोफार्मा/APPLICATION IN PRESCRIBED PROFORMA

रिक्ति सूचना संख्या और तिथि/Vacancy Notice and date	रिक्ति परिपत्र सं./Vacancy circular No. 79/21 (D) दिनांक/Date: 16-09-2021
पद जिसके लिए आवेदन किया गया है Post against which application has been submitted	महाप्रबंधक(मा. संसाधन) / General Manager(HR)
नियुक्ति का प्रकार/Mode of appointment	Immediate absorption basis
इच्छित स्थान/Choice of station (जहां कहीं भी लागू हो) (wherever applicable)	Gurgaon

वैयक्तिक डाटा

1	नाम/Name		
2	लिंग/Gender		
3	सेवा/Service		
4	विभाग/Department		
5	श्रेणी/Category		
6	जन्म तिथि/Date of Birth		
7	डीआईटीएस/DITS (टाइम स्केल में प्रवेश की तिथि)(Date of entry into Time Scale)		
8	आवेदन की तारीख पर वर्तमान पे बैंड (ग्रेड पे के साथ) एवं मूल वेतन/Present pay band with grade pay and basic pay as on date of application.		
9	वर्तमान पदनाम एवं संस्था/Present Designation & Organization		
10	संपर्क विवरण/Contact Details		
क	ई-मेल आईडी/Email ID		
ख	दूरभाष (का)/Telephone (O)		
ग	दूरभाष (आ)/Telephone (R)		
घ	मोबाइल नंबर/Mobile No.		

11. शैक्षणिक योग्यताएं/Educational Qualifications

क्र.सं. SN	योग्यता/डिग्री Qualification/Degree	वर्ष/Year	प्रभाग/Division	संस्था/विश्वविद्यालय,स्थान/देश Institution/University, place/Country

12. अनुभव का विवरण/Experience Details

क्र.सं. SN	पदनाम एवं रेलवे/संस्था तथा तैनाती का स्थान/Designation & Railway/PSU with place of posting	ग्रेड (ग्रेड-सी/बी/एसएस/जेएजी/ एसजी/एसएजी) / Grade (i.e. Gr. C/B/SS/JAG/SG/SAG)	कब से/From	कब तक/To

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दिया गया विवरण सही है एवं रिक्ति सूचना में दिए गए मापदंड के अनुसार मैं इस पद के लिए पात्र हूँ./ I certify that the details furnished by me are true and I am eligible for the post as per the criteria laid down in the vacancy circular.

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर/Name and Signature

स्थान/Place

दिनांक/Date