



Centre for Cultural Resources and Training

(Under the aegis of Ministry of Culture, Government of India)

Plot No. 15-A, Sector-7, Dwarka, New Delhi – 110075

Tel. No. 25309300; Website: www.ccertindia.gov.in

Advertisement for filling up one post of Deputy Director (Finance), one post of Hindi Officer and 04 Posts of Accounts Officer in the Centre for Cultural Resources and Training (CCRT), an autonomous organization under the administrative control of the Ministry of Culture, Govt. of India.

Applications are invited from eligible candidates for appointment to the following posts in CCRT:

S. No.	Post	No. of Vacant Posts	Classification and Pay Scale	Recruitment Method
1.	Deputy Director (Finance)	01 (One)	Group 'A' Pay Matrix Level-11 Rs. 67700-208700/- as per 7 th CPC	Composite Method: Deputation (Including Short Term Contract-ISTC); failing which by direct Recruitment)
2.	Hindi Officer	01 (One)	Group 'A' Pay Matrix Level- 10, Rs. 56100-177500/- as per 7 th CPC	By Deputation (ISTC); failing which by direct recruitment.
3.	Accounts Officer	04 (Four)	Group 'B' Pay Matrix Level- 7, Rs. 44900-142400/- as per 7 th CPC	By Deputation (ISTC); failing which by Direct Recruitment.

2. ABOUT CCRT

The Centre for Cultural Resources and Training (CCRT) is one of the premier institutions working in the field of linking education with culture. CCRT's main thrust is to conduct variety of training programmes for in-service teachers, teacher educators, educational administrators and students throughout the country. The training programmes provide an understanding and appreciation of the philosophy, aesthetics and beauty inherent in Indian art, culture and heritage and focus on formulating and incorporating a cultural component in curriculum teaching. It has its Headquarters in New Delhi and four Regional Centres - Udaipur in the West, Hyderabad in the South, Damoh (MP) in Center and Guwahati in the North-East to facilitate widespread dissemination of Indian art and culture.

3. DEPUTY DIRECTOR (FINANCE):

3.1 Essential Educational Qualification and Experience:

- (i) Post Graduate degree in Commerce from recognized University.

- (ii) Five years experience in handling accounts, in Group –A or B Level Post in the Government/ Semi Government Organization.

3.2 Deputation (Including Short-terms Contract- ISTC):

Officers under the Central or State Governments or Union Territories Administration or Public Sector Undertakings or Universities or recognized research or semi-government or autonomous bodies or Statuary Organizations holding:-

A.

- (i) Analogous post on regular basis in the parent cadre or department; **OR**
- ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay band- 3, Rs. 15600-39100 + GP Rs. 5400/-; **OR**
- (iii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in pay band-2, Rs. 9300-34800 GP of Rs. 4800/- **OR**
- (iv) with seven years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in pay band-2, Rs. 9300-34800 GP of Rs. 4600/-

AND

B. Possessing educational qualification and experience as mentioned under para 3.1 above.

3.3 For Direct Recruitment

Applicants possessing educational qualification and experience as mentioned under para 3.1 above.

Age Limit for direct recruits is Up to 40 years.

4. HINDI OFFICER:

4.1 Essential Educational Qualification and Experience:

- (i) Master's Degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; **OR**

Master's Degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; **OR**

Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; **OR**

Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with English and Hindi as a compulsory or elective or as a medium of a examination at the degree level; **OR**

Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level.

(ii) Three years experience of using/applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under Central/State Governments/ Autonomous Body/ Statutory Organisations/ PSUs/ Universities or recognized research educational Institutions. **OR**

Three years experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central/State Governments/ Autonomous Body/ Statutory Organisations/ PSUs/ Universities or recognized research educational Institutions.

DESIRABLE: Studied one of the languages other than Hindi included in the 8th Schedule of the Constitution at 10th Level from a recognized Board.

4.2 Deputation (Including Short-terms Contract- ISTC):

Officers under the Central or State Governments or Union Territories Administration of Public Sector Undertakings or Universities or recognized research or semi-government or autonomous bodies or Statuary Organizations holding:-

A.

(i) Analogous post on regular basis in the parent cadre or department; **OR**

(ii) With two years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay band- 2, Rs. 9300-34800 + GP Rs. 4800/- **OR**

(iii) With three years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay band- 2, Rs. 9300-34800 + GP Rs. 4600/- **OR**

AND

B. Possessing educational qualification and experience as mentioned under para 4.1 above.

4.3 For Direct Recruitment

Applicants possessing educational qualification and experience as mentioned under para 4.1 above.

Age Limit for direct recruits is Up to 35 years.

5. ACCOUNTS OFFICER:

5.1 Essential Educational Qualification and Experience:

(i) Degree of a recognized University/ Institute.

(ii) Three years experience in Cash, Account and Budget work in a Government Office / PSUs/ Autonomous Body/ Statutory Body.

5.2 Deputation (Including Short-terms Contract- ISTC):

Officers under the Central or State Governments or Union Territories Administration of Public Sector Undertakings or Universities or recognized research or semi-government or autonomous bodies or Statuary Organizations holding:-

A.

(i) Analogous post on regular basis in the parent cadre or department; **OR**

(ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in Pay band- 2, Rs. 9300-34800 + GP Rs. 4200/-

AND

B. Possessing educational qualification and experience as mentioned under para 5.1 above.

5.3 For Direct Recruitment

Applicants possessing educational qualification and experience as mentioned under para 5.1 above.

Age Limit for direct recruits is Up to 35 years.

6. Notes for various posts mentioned in Para 3, 4 and 5 above

Note 6.1: The Age limit for direct recruits is relaxable for Govt. servants up to 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt. The crucial date for determining the age – limit shall be the closing date for receipt of application from the candidates in India.

Note 6.2: The maximum age limit for appointment by deputation (ISTC) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Note 6.3: The Essential Educational Qualification(s) for each posts is Relaxable at the discretion of the Competent Authority (Search-cum-Selection Committee/Departmental Promotion Committee), for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified.

Note 6.4: The Essential Qualification(s) regarding experience for each posts is relaxable at the discretion of the Competent Authority (Search-cum-Selection Committee/Departmental Promotion Committee), for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates belonging to Schedules Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.

Note 6.5: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed four years.

Note 6.6: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01-01-2006 (the date from which the revised pay structure based on the 6th CPC & 7th CPC recommendations has been extended), shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay/pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which the grade pay/pay scale is the normal replacement grade without any up-gradation.

Note 6.7: The candidates selected for each of the post will be having an All India Service Liability.

7. HOW TO APPLY:

Applications in the enclosed prescribed Performa (Annex 'A') and with certified copies of complete and up-to-date ACR/APAR dossiers for the last five years of the officers who can be spared in the event of their selection along with (i) vigilance clearance, (ii) integrity certificate, (iii) cadre clearance and (iv) major/minor penalty statement for the last 10 years should be forwarded to the Director, CCRT at the above mentioned address through proper channel within a period of 60 days from the date of publication of advertisement in the Employment News. Applications received after due date or otherwise incomplete will not be considered and rejected summarily and no correspondence will be entertained in this regard. Candidates shortlisted for interview/personal talk will be informed in due course and no correspondence/enquiry will be entertained over phone/email in this regard.

**Director
CCRT, New Delhi**



**सांस्कृतिक स्रोत एवं प्रशिक्षण केन्द्र
संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार
प्लॉट नं. 15ए, सैक्टर-7, द्वारका
नई दिल्ली-110075**

सांस्कृतिक स्रोत एवं प्रशिक्षण केन्द्र, संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान में 01 पद उपनिदेशक (वित्त), एक पद हिंदी अधिकारी तथा 04 पद लेखाधिकारी की भर्ती हेतु विज्ञापन।

सीसीआरटी में निम्नलिखित पदों को पात्र अभ्यर्थियों से भरने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

क्रम सं.	पद	पदों की सं.	वर्गीकरण तथा वेतनमान	पद्यति अनुबंधित लघु अवधि की सहित
1.	उपनिदेशक(वित्त)	01 (एक)	ग्रुप 'ए' पे मैट्रिक्स लेवल-11 रु.67700- 208700/- 7वें वेतन आयोग के अनुसार	मिश्रित पद्यति प्रतिनियुक्ति (अनुबंध पर लघु अवधि सहित- आईएसटीसी) अन्यथा सीधी भर्ती द्वारा
2.	हिंदी अधिकारी	01 (एक)	ग्रुप 'ए' पे मैट्रिक्स लेवल-10, रु.56100-1,77,500, 7वें वेतन आयोग के अनुसार	प्रतिनियुक्ति द्वारा (आईएसटीसी) अन्यथा सीधी भर्ती।
3.	लेखाधिकारी	04 (चार)	ग्रुप 'बी' पे मैट्रिक्स लेवल-7, रु.44900-1,42, 400/-, 7वें वेतन आयोग के अनुसार	प्रतिनियुक्ति द्वारा (आईएसटीसी) अन्यथा सीधी भर्ती।

2. सीसीआरटी परिचय

सांस्कृतिक स्रोत एवं प्रशिक्षण केन्द्र शिक्षा को संस्कृति के साथ जोड़ने के क्षेत्र में एक अग्रणी संस्थान है। इसका मुख्य उद्देश्य देश भर के सेवारत शिक्षकों, शिक्षाविदों, प्रशासकों तथा छात्रों के लिए विविध प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन करना है और प्रशिक्षण कार्यक्रमों के माध्यम से स्कूली पाठ्यक्रम शिक्षण में सांस्कृतिक तत्वों को शामिल करने तथा भारतीय संस्कृति में निहित दर्शन, सौंदर्यशीलता एवं कला के प्रति सराहना की भावना विकसित करने की तकनीकी विकसित करने के बारे में जानकारी देना है। सीसीआरटी का मुख्यालय, नई दिल्ली में स्थित है तथा इसके चार क्षेत्रीय केन्द्र हैं जो पश्चिम में उदयपुर, दक्षिण में हैदराबाद, मध्य में दमोह (मध्य प्रदेश) तथा पूर्वोत्तर में गुवाहाटी में स्थित हैं।

3. उपनिदेशक(वित्त)

3. 1. आवश्यक शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव:

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री
- सरकारी/अर्ध सरकारी संस्था में ग्रुप-ए अथवा बी लेवल पद में लेखाओं में कार्य करने का पांच वर्ष का अनुभव।

3. 2. प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि के अनुबंध-आईएसटीसी सहित)

केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार अथवा संघ शासित प्रदेशों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान अथवा अर्ध-सरकारी अथवा स्वायत्तशासी निकायों एवं सांविधिक निकायों के अधिकारी।

- क
- वर्तमान कैडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद
 - पे बैंड-3 रु.15600-39100 ग्रेड पे रु.5400/- में नियुक्ति के पश्चात् नियमित सेवा का पांच वर्ष का अनुभव
अथवा
 - पे बैंड-2 में रु.9300-34800+ ग्रेड पे रु.4800 में नियुक्ति के पश्चात् छः वर्षों की नियमित सेवा की हो,
अथवा
 - पे बैंड-2, रु.9300-34800+ग्रेड पे रु.4600 में नियुक्ति के पश्चात् सात वर्ष की नियमित सेवा
और
- ख उपर्युक्त पैरा 3.1 में वर्णित शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभवधारी

3. 3. सीधी भर्ती हेतु
उपर्युक्त पैरा 3.1 में वर्णित शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभवधारी
सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 40 वर्ष तक है।

4. हिंदी अधिकारी

4 1 आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव

- i. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अंग्रेजी वैकल्पिक विषय अथवा अनिवार्य विषय डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री

अथवा

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर हिंदी वैकल्पिक विषय अथवा अनिवार्य विषय डिग्री स्तर पर परीक्षा का माध्यम अंग्रेजी में स्नातकोत्तर डिग्री

अथवा

हिंदी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री तथा डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एवं हिंदी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय अथवा परीक्षा के माध्यम के रूप में रहें हों।

अथवा

हिंदी अथवा अंग्रेजी के अतिरिक्त मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री तथा डिग्री स्तर पर दोनों विषयों में से कोई एक हिंदी अथवा अंग्रेजी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय के रूप में रहा हो।

- ii. केन्द्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/सांविधिक संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों विश्वविद्यालय अथवा मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाओं में शब्दावली निर्माण (शब्दावली कार्य) वरीयत् तकनीकी अथवा वैज्ञानिक साहित्य तथा अंग्रेजी से हिंदी अथवा विलोमतः अनुवाद का तीन वर्ष का अनुभव। अथवा

केन्द्रीय/राज्य सरकारों/स्वायत्तशासी निकायों/सांविधिक संस्थाओं/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान एवं शैक्षणिक संस्थाओं के अन्तर्गत हिंदी और अंग्रेजी में अध्यापन कार्य अथवा हिंदी या अंग्रेजी में अनुसंधान कार्य का तीन वर्ष का अनुभव।

वांछनीय: 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अतिरिक्त अन्य भाषाओं में से किसी एक में मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10 वीं स्तर पर अध्यापन कार्य।

4. 2. प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि के अनुबंध-आईएसटीसी सहित)

केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार अथवा संघ शासित प्रदेश, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों विश्वविद्यालय अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा अर्ध-सरकारी अथवा सांविधिक संस्थाओं में कार्यरत अधिकारी।

- क i. पेरेंट कैडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद।
ii. पे बैंड-2, रु.9300-34800+ग्रेड पे रु.4800 के पदों में नियुक्ति के पश्चात् दो वर्ष की सेवा।
iii. पे बैंड-2, रु.9300-34800+ग्रेड पे रु.4600 की ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा।

और

ख उपर्युक्त पैरा 4.1 में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव

अथवा

अथवा

अथवा

4. 3. सीधी भर्ती हेतु

उपर्युक्त पैरा 4.1 में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव।

आयु सीमा

सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 35 वर्ष तक की है।

5. लेखाधिकारी

5 1. आवश्यक शैक्षिक योग्यता और अनुभव

- i. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से डिग्री

- ii. सरकारी कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्तशासी निकाय/सांविधिक निकाय में रोकड़, लेखा एवं बजट संबंधी कार्यों का तीन वर्ष का अनुभव।

5. 2. प्रतिनियुक्ति (अनुबंध के आधार पर लघु अवधि आईएसटीसी सहित):

केन्द्रीय अथवा राज्य सरकारें अथवा संघ शासित प्रदेशों के प्रशासन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा विश्वविद्यालय अथवा अनुसंधान अथवा अर्ध-शासकीय अथवा स्वायत्तशासी निकायों अथवा सांविधिक संस्थाओं में कार्यरत अधिकारी।

- क i. पेरेन्ट कैडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद। अथवा
- ख ii. पे बैंड-2, रु.9300-34800+ग्रेड पे रु.4200 के पदों में नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष की सेवा के साथ।
- और
- उपर्युक्त पैरा 5.1 में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव

5. 3. सीधी भर्ती हेतु

उपर्युक्त पैरा 5.1 में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव

सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा 35 वर्ष तक की है।

- उपर्युक्त पैरा 3, 4 तथा 5 में उल्लिखित विभिन्न पदों के लिए टिप्पणियां:-
- केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी निर्देशों अथवा आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को आयु सीमा में 05 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है। आयु सीमा निर्धारण तिथि भारत में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि मानी जाएगी।
 - प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के दिन 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
 - प्रत्येक पद के लिए आवश्यक शैक्षिक योग्यताओं में सक्षम प्राधिकारी (खोज एवं चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति) द्वारा कारणों को रिकार्ड करते हुए विवेकाधिकार से शिथिलता दी जा सकती है, बशर्ते कि अभ्यर्थी अन्यथा पूर्ण रूप से योग्य हो।
 - चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यदि सक्षम प्राधिकारी की यह राय हो कि अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित योग्यता एवं अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या मिलना संभव नहीं है तो खोज एवं चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा प्रत्येक पद के लिए अपेक्षित अनुभव संबंधी आवश्यक योग्यताओं में, लिखित में कारण रिकार्ड करते हुए विवेकाधिकार से शिथिलता प्रदान की जा सकती है।
 - प्रतिनियुक्ति की अवधि, इस नियुक्ति से तुरंत पहले केन्द्र सरकार के किसी भी समान या अन्य संस्थान/विभाग में अन्य कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, सामान्यतः चार वर्ष की होगी।
 - प्रतिनियुक्ति के मामलों में 01-01-2006 (6 छठे वेतन आयोग की सिफारिशें लागू होने की तारीख) आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित विद्यमान ग्रेड पे/वेतनमान में नियमित आधार पर अधिकारी की सेवा माना जाएगा, केवल ऐसे मामलों को छोड़कर जहां एक सामान्य (कॉमन) ग्रेड पे/वेतनमान के साथ एक से अधिक संशोधन पूर्व के वेतन को एक ही ग्रेड में मर्ज कर दिया गया हो और जहां बिना किसी अपग्रेड के इस पद/इन पदों के लिए लाभ विस्तारित किए गए हों।
 - प्रत्येक पद के लिए चयनित अभ्यर्थी भारत में कहीं भी सेवाएं करने के लिए दायी होंगे।

7. आवेदन कैसे करें:

आवेदन संलग्न निर्धारित प्रपत्र (परिशिष्ट 'क') में किए जाएं और उसके साथ उस अधिकारी की पिछले पांच वर्ष की प्रमाणित एसीआर/एपीएआर डोजियर संलग्न की जाए जिसे चयनित होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके। साथ ही (i) विजिलेंस क्लैरिफिकेशन (ii) इंटीग्रेटी सर्टिफिकेट (iii) कैडर क्लियरेंस तथा (iv) पिछले 10 वर्षों में छोटी या बड़ी शस्ति (पेनल्टी) का ब्यौरा संलग्न करके उपर्युक्त पते पर उचित माध्यम द्वारा इस विज्ञापन के रोजगार पत्रों में प्रकाशित होने की तिथि से 60 दिनों की अवधि के भीतर निदेशक, सीसीआरटी को उपर्युक्त पते पर भेजें। निर्धारित तिथि के बाद अथवा अपूर्ण आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा, उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। छंटनी किए गए अभ्यर्थियों का साक्षात्कार/वैयक्तिक बातचीत के लिए यथासमय सूचित कर दिया जाएगा और इस बाबत फोन/ई-मेल पर कोई पत्राचार/पूछताछ नहीं की जाएगी।

निदेशक
सीसीआटी, नई दिल्ली

Application Format / आवेदन प्रपत्र

Application for the post of Deputy Director (Finance)/ Hindi Officer/ Accounts Officer in CCRT
सीसीआरटी में उपनिदेशक (वित्त)/ हिंदी अधिकारी/ लेखा अधिकारी पद के लिए आवेदन पत्र

Passport Size
photograph
पासपोर्ट आकार
की तस्वीर

Please mention whether applying on DR / Deputation
कृपया उल्लेख करें कि क्या डीआर/ प्रतिनियुक्ति पर आवेदन कर रहे हैं

1. Name of the applicant (in BLOCK letters) :
आवेदक का नाम, स्पष्ट अक्षरों में
2. Date of Birth (In Christian era) :
जन्म तिथि (अंग्रेजी कैलण्डर के अनुसार)
3. Whether belongs to SC/ ST/ OBC :
क्या आप अनु. जाति / अनु. जनजाति / अ.पि.व. से संबंध रखते हैं
4. Service to which you belong :
आप किस सेवा के सदस्य हैं
- 5 (i) Date of Entry into Service
सेवा में प्रविष्टि की तारीख
- (ii) Date of Retirement on superannuation under Central / State Govt. :
केन्द्र / राज्य सरकारी सेवा से सेवा निवृत्ति की तारीख
- 6 . Postal Address (with Telephone / Mobile No. & e-mail ID) :
डाक पता (दूरभाष / मोबाईल नं. और ई-मेल पता सहित)
- 7 . Educational Qualifications :
शैक्षिक अहर्ताएं

S.No. क्र.सं.	Degree/ Certificate डिग्री / सर्टिफिकेट	Subjects विषय	Name of the University / Board विश्वविद्यालय / बोर्ड का नाम	Division / Percentage श्रेणी / प्रतिशत

8 Details of Employment and Experience in chronological order, starting from present employment
:

S.No.	Name of Employer	Post Held on regular basis	Period		*Pay Band & Grade Pay / Pay Scale of the post held on regular basis	Whether held on regular / deputation / ad-hoc basis	Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
			From	To			
क्र.सं.	नियोक्ता का नाम	नियमित नियुक्ति का पद नाम	अवधि		*वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन / वेतन मान, नियमित आधार पर धारण किए हुए पद का	किस आधार पर धार्य (नियमित/ प्रतिनियुक्ति/ तदर्थ)	निष्पादित किए गए कार्य का विवरण (विस्तार से), इस पद के लिए आवश्यक अनुभव की विशिष्टता को ध्यान में रखते हुए
			कब से	कब तक			

सेवा और अनुभव का क्रमानुसार ब्यौरा, वर्तमान नियुक्ति से शुरू करके :

* **Important** – Pay Band and Grade Pay granted under ACP / MACP Scheme are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay / Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of financial upgradation under ACP/ MACP Schemes with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below :-

* **महत्वपूर्ण** – ए.सी.पी / एम.ए.सी.पी परियोजना के अंतर्गत अनुदत्त वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन, अधिकारी के व्यक्तिगत होने के कारण उल्लेख न करें। केवल नियमित आधार पर धारण किए गए पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन उल्लेख करें। आवेदक को ए.सी.पी/एम.ए.सी.पी. परियोजना आधार पर दिए गए वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन का उल्लेख नीचे इस प्रकार करें :-

Office./ Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To
कार्यालय / संस्था	ए.सी.पी./ एम.ए.सी.पी परियोजना के अंतर्गत मिल रहे वेतन, वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन	कब से	कब तक

9. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same) :

क्या आप पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अहर्ताएं पूरा करते हैं (यदि कोई अहर्ताएं नियमों में निर्धारित अहर्ताओं के समतुल्य माना जाना है, तो उसके लिए क्या प्राधिकार है)

Qualifications / Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र के अनुसार अपेक्षित अहर्ताएं/ अनुभव का विवरण	Qualifications / Experience possessed by the officers अधिकारी के आधिपत्य में अहर्ताएं / अनुभव का विवरण
Essential / अनिवार्य (A) Qualification / अहर्ताएं (B) Experience / अनुभव Desirable / वांछनीय (A) Qualification / अहर्ताएं (B) Experience / अनुभव	Essential / अनिवार्य (A) Qualification / अहर्ताएं (B) Experience / अनुभव Desirable / वांछनीय (A) Qualification / अहर्ताएं (B) Experience / अनुभव

10. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post

कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा दिए गए प्रविष्टियों के आधार पर, आप अपेक्षित अहर्ताएं एवं इस पद के लिए आवश्यक अनुभव रखते हैं

11. In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state:

यदि आप अभी प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर सेवारत हैं तो कृपया बताएं

- The date of initial appointment
नियुक्ति की प्रारंभिक तिथि
- Period of appointment on deputation / contract
प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर सेवावधि
- Name of the parent office / organization to which the applicant belongs
आवेदक मूल रूप से किस कार्यालय / संगठन से संबंधित हैं
- Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the Parent Organization
स्वायत्त आधार पर मूल कार्यालय / संगठन में धारण किए गए पद का नाम एवं वेतनमान

Note / टिप्पणी:

In case of officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre / department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.

आवेदक जो वर्तमान में प्रतिनियुक्ति के आधार पर सेवारत हैं, का आवेदन पत्र उनके मूल कार्यालय / संगठन के काडर नियंत्रण अधिकारी द्वारा सत्यनिष्ठा तथा अनुशासनात्मक / सतर्कता संबंधी प्रमाण पत्र सहित अग्रेषित होना चाहिए।

12. Additional details about present employment. Please state whether working under
वर्तमान सेवा से संबंधित अतिरिक्त सूचना। कृपया बताएं आपकी सेवा किस तरह की है

- Central Govt. / केन्द्र सरकार
- State Govt. / राज्य सरकार
- Autonomous organization / स्वायत्त निकाय
- Govt. Undertaking / सरकारी उपक्रम
- Universities / विश्वविद्यालय

13. If any post held on Deputation in the past by the applicant,
date of return from the last deputation and other details :

आवेदक विगत में यदि किसी पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्त थे,
तो उस पद से वापसी की तारीख एवं अन्य विवरण दें :

14. Please state whether you are working in the same Department and
are in the feeder grade or feeder to feeder grade :

कृपया आवेदक यह बताएं कि क्या वह इसी विभाग में प्रदायक पद या
प्रदायक के प्रदायक पद पर कार्यरत हैं :

15. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which
the revision took place (please indicate the pre-revised scale of pay, as well):

क्या आप संशोधित वेतनमान पर कार्यरत हैं? यदि हाँ, तो संशोधित वेतनमान किस तिथि से लागू हुआ ये बताएँ
(कृपया संशोधन पूर्व वेतनमान भी बताएँ)

16. Existing total emoluments drawn per month:

वर्तमान मासिक कुल परिलब्धियाँ

17. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post
(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications, (ii) professional training, (iii) achievements i.e., research publications, awards / scholarships, affiliation with professional bodies / institutions, research / innovative majors involving official recognition etc. and (iv) work experience over and above prescribed in the vacancy circular / advertisement) {Please enclose a separate sheet, if required} :

अतिरिक्त सूचना, जो आप अपनी उपलब्धियों से संबंधित पद की उपयुक्तता के बारे में बताना चाहें (इन विषयों को ध्यान में रखते हुए उपलब्धियों के बारे में सूचना दें (i) अतिरिक्त शैक्षिक अहर्ताएं, (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण, (iii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति प्राप्ति का विवरण, वृत्तिक संस्थाओं / संगठनों से संबंध का ब्यौरा, अनुसंधान / नवप्रवर्तन कार्यों के लिए प्राप्त आधिकारिक मान्यता, आदि (iv) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्यानुभव से अधिक कार्य करने का अनुभव, यदि हो तो (यदि आवश्यकता हो तो, कृपया अलग से शीट लगाएं)

18. I hereby undertake to serve anywhere in the country including the Regional Centers, CCRT.

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of essential qualification / work experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the

time of selection for the post. The information / details furnished by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing has been suppressed / withheld.

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में दिए गए सभी सूचनाओं को भली भाँति देखने के पश्चात ही अपना शैक्षिक अभिलेख एवं कार्य अनुभव जीवन वृत्त प्रस्तुत किया है। मुझे ज्ञात है कि सभी संबंधित दस्तावेजों की, जो मैंने प्रस्तुत किए हैं, का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा किया जाएगा। मेरे द्वारा दिए गए सभी सूचनाएं / जानकारी मेरे ज्ञान से सत्य एवं सही हैं तथा मैंने ऐसी कोई महत्वपूर्ण सूचना / जानकारी का दमन नहीं किया है, जिसका मेरे इस पद में चयन के लिए वहन रखता हो।

Signature of Candidate

आवेदक के हस्ताक्षर

Date.....

दिनांक

Address

पता

Certificate to be given by the Department
विभाग / संगठन द्वारा दिए जाने वाला प्रमाण पत्र

It is certified that :

यह सत्यापित किया जाता है कि :

- (i) Information given above by the applicant, Shri/Smt. _____, designation _____, have been verified as per the service records and found correct.
 श्री / श्रीमती _____, पदनाम _____, द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए समस्त सूचनाओं की आवेदक की सेवा अभिलेख के माध्यम से जाँच कर ली गई है और ठीक पाया गया है ।
- (ii) The integrity of the applicant is beyond doubt.
 आवेदक की इमानदारी और सत्यनिष्ठा में कोई संदेह नहीं है ।
- (iii) The applicant is clear from vigilance angle and no disciplinary / vigilance case is pending or contemplated against him/her.
 आवेदक की सतर्कता अनापत्ति सत्यापित की जाती है । उनके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक या सतर्कता संबंधी मामला अर्निणित या अपेक्षित नहीं है ।
- (iv) No major / minor penalty has been imposed on the applicant during the last 10 years.
 आवेदक को पिछले दस वर्षों में किसी बड़े या छोटे दंडों से दंडित नहीं किया गया है ।
- (v) The cadre controlling authority of the applicant has given its clearance for his applying for the above post.
 आवेदक को उनके काडर नियंत्रण अधिकारी द्वारा आवेदन पत्र भेजने के लिए अनुमति प्रदान की गई है ।
- (vi) The ACR / APAR Dossier (duly attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India or equivalent) for the last 05 years of the applicant is enclosed.
 आवेदक की पिछले पाँच वर्षों की गोपनीय रिपोर्टों की प्रतियाँ, हर पृष्ठ पर अवर सचिव / समतुल्य अधिकारी द्वारा सत्यापित कर, संलग्न की जाती है ।
- (vii) The applicant will be relieved in time to report for duty, in the event of his/her selection for appointment on deputation basis in your department.
 आवेदक को, प्रतिनियुक्ति के आधार पर आपके विभाग में चयनित होने पर, समय से कार्यमुक्त किया जाएगा ।

(Signature of the Head of the Office)

(विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

With designation and

Seal

पदनाम एवं कार्यालय के मोहर सहित

Place / स्थान:.....

Date / तिथि:.....