



साउथ ईस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
SOUTH EASTERN COALFIELDS LIMITED

(मिनी रत्न कम्पनी/ A MINI RATNA COMPANY)

CIN NO. U10102CT1985GO1003161

Regd. Office- SEEPAT ROAD, BILASPUR, DISTT- BILASPUR (CG) 495 006

Office of the Non Executive Estb. Department

Tel: 07752 246370 Fax: 07752 246370 (वेबसाइट www.secl-cil.in)

Ref.No. SECL/BSP/P/NEE/2020-21/अधिसूचना/154

Date: 22.02.2021

आंतरिक अधिसूचना

विषय:- एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों का मिनिस्टीरियल स्टाफ स्टोर्स पर्सनल, मिनिस्टीरियल स्टाफ (लोडिंग पर्सनल) एवं ई एण्ड एम पर्सनल-असिस्टेंट फोरमैन (मैकेनिकल)-डिप्लोमा होल्डर्स संवर्ग से सम्बंधित पदों पर चयन बाबत।

क : एसईसीएल के विभिन्न क्षेत्रों/यूनिटों में कार्यरत इच्छुक पात्र विभागीय कर्मचारियों से श्रमशक्ति बजट 2020-21 के अनुसार उपलब्ध रिक्तियों के संदर्भ में निम्नलिखित पदों पर चयन हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन-पत्र उचित माध्यम से आमंत्रित किए जाते हैं :-

Sl.NO	पद	Total Vacancy	SC	ST	GEN(UR)
1	असिस्टेंट फोरमैन (मैकेनिकल)-प्रशिक्षु तकनीकी एवं पर्यवेक्षक ग्रेड-"सी" (डिप्लोमा होल्डर्स)	96	14	07	75
2	स्टोर इश्यु क्लर्क ग्रेड-III	96	14	07	75
3	असिस्टेंट लोडिंग क्लर्क ग्रेड-III	137	20	10	107

(उपरोक्त सूची में उल्लेखित रिक्त पदों की संख्या में आवश्यकता अनुसार परिवर्तन किया जा सकता है)

ख : पात्रता :-

- उपरोक्त पदों हेतु निर्गत संवर्ग योजना (Cadre Scheme) के अंतर्गत दिनांक **22.02.2021** को निम्नानुसार अपेक्षित योग्यता और अनुभव पूर्ण करने वाले विभागीय कर्मचारी ही चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने हेतु पात्रता रखते हैं।

Sl.No	Designation	Minimum Qualification	Eligibility for Selection
1	Assistant Foreman (Trainee) (Mech) T&S Grade C	Diploma in Mechanical Engg. (Minimum 3 years Course).	3 Years experience in the company
2	Store Issue Clerk Grd-III	Matriculation or equivalent examinations from any recognized Board of Examination.	3 Years Service in the Company
3	Assistant Loading Clerk Grd-III	Matriculation or equivalent examinations from any recognized Board of Examination.	Any permanent Employee of the Company.

नोट :- कंपनी में प्रारंभिक नियुक्ति के उपरांत छः माह की प्रशिक्षण अवधि सफलता पूर्वक पूर्ण किए हुए कर्मचारी ही चयन प्रक्रिया में भाग लेने हेतु पात्र होंगे।

Signature

ग : चयन हेतु मार्किंग पैटर्न :-

Sl.No	Designation	Marking pattern			
		Written Test	Computer Proficiency Test	Marks for Qualification	Total marks
1	Store Issue Clerk Grd-III & Assistant Loading Clerk Grd-III	60 Marks	30 Marks	10 Marks	100 Marks
2	Assistant Foreman (Trainee) (Mech) T&S Grade C	100 Marks	Not Applicable	Not Applicable	100 Marks

NOTE:-

Post	Written test	Computer Proficiency Test	Additional Qualification
Store Issue Clerk Grd-III & Assistant Loading Clerk Grd-III.	Multiple Choice Question (MCQ) pattern containing 60 questions. Each question will carry 01 mark.	Computer Proficiency test will carry 30 marks . Candidates who qualify in the written test will be called for proficiency test.	Marks for additional Qualification: 10 Marks ➤ Matriculation:- 5 Marks ➤ Intermediate (10+2): 6 Marks ➤ Graduation: 8 Marks ➤ PG & above: 10 Marks (Marks for Additional Qualification will be given for the highest Qualification)
Assistant Foreman (Trainee) (Mech) T&S Grade C.	Multiple Choice Question (MCQ) pattern containing 100 questions. Each question will carry 01 mark.	Not Applicable	Not Applicable
Written test will be conducted on OMR sheet			
There will be no negative marking for wrong answers			

Category of candidates	Qualifying Marks in each individual test
General Category	40% of Total marks in Written Test/ Proficiency Test (As applicable).
SC/ST Category	35% of Total marks in Written Test/ Proficiency Test (As applicable).

घ : आवेदक कर्मचारी के लिए आवश्यक जानकारी / दिशा-निर्देश :

1. अधिसूचित पदों हेतु एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों से निर्धारित प्रपत्र में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे।
2. आवेदन पत्र का नमूना- अनुलग्नक (I) इस अधिसूचना के साथ संलग्न है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि संलग्न नमूने को सावधानी पूर्वक पढ़ें और उसे पूर्ण करें। उक्त आवेदन प्रपत्र एसईसीएल के वेब-साइट के लिंक <http://www.secl-cil.in/career.php> से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
3. अधिसूचित पदों हेतु एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों से निर्धारित प्रपत्र में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे।
4. **एसईसीएल के क्षेत्रों/यूनिटों स्तर पर आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि- दिनांक -17.03.2021 (बुधवार) अपूर्ण आवेदन और अंतिम तिथि के बाद प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन पत्रों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।**
5. आवेदन करने वाले कर्मचारी को अपने आवेदन में यह स्पष्ट करना होगा कि उनके कार्य की प्रकृति भूमिगत (अण्डरग्राउंड) या सतह (सरफेस) है।
6. आवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न किया जाना अपेक्षित है :-

- (क). शैक्षणिक योग्यता के संबंध में अंकसूची एवं प्रमाणपत्र की स्व-हस्ताक्षरित प्रतिलिपि।
(ख). तकनीकी योग्यता के संबंध में अंकसूची एवं प्रमाणपत्र की स्व-हस्ताक्षरित प्रतिलिपि।
(ग). अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग की जाति प्रमाण-पत्र (जाति प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का ओहदा तहसीलदार या उससे ऊपर का होना चाहिए)।
7. चयन प्रक्रिया के दौरान या भविष्य में कभी भी आवेदक द्वारा जानबूझकर किसी तथ्य को छुपाने अथवा गलत या झूठी जानकारी देने संबंधी जानकारी प्राप्त होती है/का संज्ञान होता है तो उस स्थिति में संबंधित आवेदक/कर्मचारी की उम्मीदवारी को तत्काल निरस्त किया जायेगा, साथ ही कम्पनी के प्रमाणित स्थाई आदेश के प्रावधानों के तहत अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।

च : क्षेत्रीय/इकाई कार्मिक विभाग द्वारा आवेदन अग्रेषित किये जाने के सम्बंध में आवश्यक जानकारी / दिशा-निर्देश :

1. यूनिट के कार्मिक अधिकारी/ नियंत्रण अधिकारी /क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक के माध्यम से मुख्य प्रबंधक (का/एनईई) एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर के कार्यालय में आवेदन प्राप्त होने की तिथि निम्नानुसार होगी.

(क).आवेदन पत्र की स्कैनड कॉपी (ई-मेल आई. डी. persnee.secl@coalindia.in) प्राप्त होने की अंतिम तिथि - **दिनांक 24.03.2021 (बुधवार)**

(ख). हार्ड कॉपी (आवेदन मूल-रूप में) प्राप्त होने की अंतिम तिथि- **दिनांक 31.03.2021 (बुधवार)**

2. आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय बॉयो डाटा साफ्ट कॉपी (जो अनुलग्नक-II के रूप में संलग्न है) एक्सलशीट में ई-मेल आईडी persnee.secl@coalindia.in पर भी इकाई/क्षेत्र द्वारा प्रेषित किया जाना है।
3. आवेदन अग्रेषित किये जाने के पूर्व सम्बंधित कार्मिक/स्थापना विभाग द्वारा निम्नानुसार सुनिश्चित किया जाना अपेक्षित है -

(अ). आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति का संबंधित मूल प्रति से मिलान किया जाना है।

(ब). आवेदन-पत्र में दर्शाये गए नाम, जन्मतिथि, नियुक्ति तिथि एवं अन्य सभी प्रविष्टियों को सेवा पुस्तिका से जाँच कर पुष्टि किया जाना है।

4. जिन कर्मचारियों के विरुद्ध चयन प्रक्रिया पूर्ण होने तक विभागीय अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित होगी वे उक्त पद पर चयन हेतु पात्र नहीं होंगे। आवेदन पत्र अग्रेषित करने के बाद

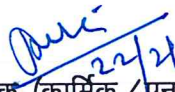
यदि कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जाती है तो उसकी जानकारी (आरोप-पत्र के विवरण सहित) मुख्य प्रबंधक (का/एनईई) एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर को यथाशीघ्र प्रेषित किया जाना है।

5. आवेदक कर्मचारी का वांछित गोपनीय वार्षिक निष्पादन प्रतिवेदन (Confidential Annual Performance Report) एवं वार्षिक उपस्थिति (अधिकृत अवकाश जोड़कर) पात्रता हेतु कैडर स्कीम में वर्णित अपेक्षित न्यूनतम सेवा अनुभव की अवधि के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण कर उपलब्ध कराया जाना है।
6. संबंधित आवेदक/कर्मचारी, का गोपनीय प्रतिवेदन .खराब (Poor) होने अथवा वार्षिक उपस्थिति, भूमिगत कर्मचारियों का 190 दिन एवं सरफेस कर्मचारियों का 240 दिन से, कम होने पर अधिसूचित पद हेतु पात्र नहीं होंगे तथा ऐसे कर्मचारियों का आवेदन , क्षेत्र से अग्रेषित नहीं किया जाना है। संबंधित आवेदक कर्मचारी को आवेदन अग्रेषित नहीं करने के कारण से अवगत कराया जाना अपेक्षित है।
7. पूर्व में विभागीय चयन के पश्चात चयनित/पदस्थापित स्थल पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने वाले कर्मचारी अधिसूचित पद हेतु पात्र नहीं होंगे।

छ : अधिसूचित पदों पर चयन के संबंध में अन्य आवश्यक शर्तें –

1. चयनित कर्मचारियों का वेतन नियमानुसार संरक्षित होगा।
2. चयनित कर्मचारियों को रिक्तता एवं आवश्यकता के अनुसार एसईसीएल के विभिन्न क्षेत्रों में पदस्थापित किया जायेगा। अतः आवेदन देते समय विभागीय कर्मचारी सोच समझकर आवेदन प्रस्तुत करें। चयन के पश्चात चयनित पद पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने संबंधी अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में भविष्य में गैर अधिकारी संवर्ग में होने वाली किसी भी चयन प्रक्रिया से संबंधित आवेदक/कर्मचारी को चयन आदेश जारी होने की तिथि से दो (2) वर्ष अवधि के लिए वंचित (डिबार्ड) किया जायेगा।
3. लिखित परीक्षा-प्राप्त आवेदनों की एसईसीएल मुख्यालय स्तर पर स्कूटनी की जायेगी। स्कूटनी के पश्चात् जिन आवेदकों के आवेदन अपेक्षित अर्हता को पूर्ण करेंगे, उनकी सूची जारी की जायेगी। तदोपरान्त योग्य पाये गए कामगारों के लिये कैडर स्कीम के अंतर्गत लिखित परीक्षा/कम्प्यूटर प्रोफेसियंसी टेस्ट का आयोजन केन्द्रीयकृत रूप से एसईसीएल मुख्यालय , बिलासपुर में किया जायेगा। परीक्षा स्थल एवं परीक्षा तिथि की सूचना अलग से दी जायेगी।
4. लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए आवेदक सीआईएल के टी.ए./डी.ए. नियम के अनुसार अधिकृत श्रेणी के किराये और यात्रा भत्ते के लिए पात्र होंगे।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार


मुख्य प्रबंधक (कार्मिक/एनईई)
एसईसीएल, बिलासपुर

वितरण :-

1. महाप्रबंधक (सतर्कता), एसईसीएल बिलासपुर
2. महाप्रबंधक (कार्मिक एवं प्रशासन), एसईसीएल बिलासपुर
3. समस्त विभागाध्यक्ष, एसईसीएल मुख्यालय बिलासपुर।
4. सीईओ CERL/CEWRL, एसईसीएल (रायपुर)
5. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र
6. महाप्रबंधक (सिस्टम), एसईसीएल बिलासपुर –एसईसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
7. महाप्रबंधक, डीसीसी कोलकाता
8. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र
9. अधिवासी कार्यपालक अधिकारी, डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल/ नागपुर
10. समस्त सूचना पटल

प्रतिलिपि :-

1. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक के तकनीकी सचिव, एसईसीएल बिलासपुर
2. निदेशक (तकनीकी/संचालन)/(वित्त)/(तकनीकी-योजना एवं परियोजना)/(कार्मिक) के तकनीकी सचिव
3. कार्यालय प्रति / मास्टर फाइल एनईई, एसईसीएल, बिलासपुर।

आवेदन पत्र

अनुलग्नक-1

FOR UNIT/AREA DESPATCH OFFICE

Date of Receipt of Application: _____

Application Receipt No: _____

सम्बंधित कार्मिक
अधिकारी द्वारा
सत्यापित छायाचित्र

प्रति,
मुख्य प्रबंधक (कार्मिक/एनईई)
एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर.

विषय :- अधिसूचना क-एसईसीएल/बीएसपी/एनईई./20-21/154 दिनांक: -22.02.2020

महोदय,
मैं उपरोक्त विषयांतर्गत जारी अधिसूचना के
तहत पद पर चयन हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।

मेरा विवरण निम्नानुसार है :-

1. पूरा नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. पदनाम एवं ग्रेड/केटे. :
4. (क) जन्म तिथि :
- (ख) जन्म तिथि(शब्दों में) :
5. नियुक्ति तिथि :
6. एनईआईएस संख्या :
7. कार्य की प्रकृति - : भूमिगत सरफेस
8. कार्यस्थल : यूनिट क्षेत्र
9. (क) अजा/अजजा :

(ख) जाति प्रमाण-पत्र संलग्न है : हाँ

☐

नहीं

☐

10. योग्यता सम्बंधी विवरण:

शैक्षणिक योग्यता

क.	उत्तीर्ण कक्षा/शैक्षणिक योग्यता	बोर्ड/विश्व विद्यालय/संस्थान	महाविद्यालय/संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	दस्तावेज संलग्न हाँ/नहीं

तकनीकी/व्यावसायिक योग्यता

क.	उत्तीर्ण कक्षा/तकनीकी/व्यावसायिक योग्यता	बोर्ड/विश्व विद्यालय/तकनीकी संस्थान	महाविद्यालय/संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	दस्तावेज संलग्न हाँ/नहीं

—: घोषणा-पत्र :-

मैं.....यह घोषणा करता/करती हूँ कि

1. उक्त पद पर चयन हेतु मेरे द्वारा दिया गया विवरण एवं प्रस्तुत किये गए दस्तावेज/प्रमाण-पत्र मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है।
2. मेरे द्वारा प्रस्तुत तथ्य/जानकारी गलत अथवा झूठी पाये जाने की स्थिति में प्रबंधन मेरे विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है।
3. मैं यह भी सहमति प्रकट करता हूँ कि चयन के उपरान्त मेरी पदस्थापना जिस किसी भी क्षेत्र में की जाएगी, वह मेरे लिए मान्य होगी।
4. मैं इस आशय से भी अवगत हूँ कि चयन के पश्चात चयनित पद पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने के मेरे अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में भविष्य में गैर अधिकारी संवर्ग में होने वाली चयन प्रक्रिया से मुझे चयन आदेश जारी होने की तिथि से दो (2) वर्ष की अवधि के लिए वंचित (डिबाईड) किया जायेगा।

स्थान :.....

दिनांक :.....

(.....)
कर्मचारी के हस्ताक्षर तिथि सहित

नाम

एनईआईएस

पदनाम

नोट – (आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन होने पर आवेदक एवं सम्बंधित कार्मिक अधिकारी के हस्ताक्षर होना आवश्यक है।)

: कार्यालयीन उपयोग के लिए : (Part - I)

निष्पादन प्रतिवेदन (Performance Report)

	उत्कृष्ट	बहुत अच्छा	अच्छा	औसत	खराब
वर्ष 2017-18					
वर्ष 2018-19					
वर्ष 2019-20					
वर्ष 2020-21 (दिनांक-22.02.2021 तक)					

क्या चयन हेतु पात्रता है। : ☐ हाँ ☐ नहीं

वार्षिक उपस्थिति स्वीकृत अवकाश सहित :

2018	2019	2020	2021 (दिनांक-22.02.2021 तक)

नोट :-मूल सीआर की प्रतियाँ /स्केण्ड कॉपी मुख्य प्रबंधक(का./एनईई) कार्यालय, एसईसीएल बिलासपुर को अग्रेषित किया जाना है।

माह जनवरी 2018 एवं उसके उपरांत ,सम्बंधित कर्मचारी /आवेदक पर अधिरोपित दण्ड का विवरण

आरोप पत्र क्रमांक एवं दिनांक :

अधिरोपित दण्ड का विवरण :

डिलिंग अस्सिस्टेंट
नाम
पदनाम

इकाई कार्मिक प्रमुख
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

नाम

पदनाम

: कार्यालयीन उपयोग के लिए : (Part - II)

:: सत्यापन ::

यह प्रमाणित किया जाता है कि :

1. श्री/श्रीमती/कुमारी.....पिता/पति.....पदनाम.....
..... विभागइकाई उपक्षेत्र
क्षेत्र..... में अंडर ग्राउंड /सरफेस में कार्यरत हैं।
2. सेवा पुस्तिका में अंकित विवरण के अनुसार उनका जन्म तिथि –एवं नियुक्ति तिथिहै।
3. उक्त वर्णित कर्मचारी के विरुद्ध वर्तमान में कोई भी विभागीय जाँच कार्यवाही लम्बित है/नहीं ☐ (हाँ या नहीं बॉक्स में प्रविष्ट करें।) यदि लम्बित है , आरोपित कर्मचारी के संदर्भ में आरोप पत्र का विवरण (आरोप पत्र क्रमांकएवं दिनांक.....)
4. यदि आवेदन पत्र अग्रप्रेषित करने के बाद कोई जाँच कार्यवाही आरंभ की जाती है तो उसकी जानकारी मुख्य प्रबंधक(का./एनईई), एसईसीएल बिलासपुर को प्रेषित की जाएगी।
5. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति मूल प्रति से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।
6. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति एवं समस्त विवरण सेवा पुस्तिका से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।

डिलिंग अस्सिस्टेंट
नाम
पदनाम

इकाई कार्मिक प्रमुख
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

नाम

पदनाम

ईकाई प्रबंधक / (नियंत्रण अधिकारी)
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

नाम

पदनाम

क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक

क्षेत्रीय महाप्रबंधक

Bio data of the Departmental candidates applied for the post
of.....(Name of Post)

अनुलग्नक-II

SL. NO.	NAME	AREA	UNIT	NEIS NO.	DEPARTMENT	DESIGNATION	GRADE/ CAT.	WORKING POSITION (UG/SURFACE)	DATE OF BIRTH	DATE OF APPOINTMENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

CATEGORY (SC/ST/GEN)	EDUCATIONAL QUALIFICATION		ADDITIONAL/TECHNICAL/PROFESSIONAL QUALIFICATION		C.R. RATING				ATTENDANCE				POST APPLIED FOR
	EXAMINATION PASSED	BOARD/UNIVERSITY	EXAMINATION PASSED	BOARD/UNIVERSITY	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21(PART YEAR (UP TO 22.02.21)	2018	2019	2020	2021 (UP TO 22.02.21)	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Dealing Assistant

Dealing Personnel Executive

Area Personnel Manager