No. A-12026/8/2017-Estt. IV
Government of India
Ministry of Water Resources,
River Development & Ganga Rejuvenation

......

Filling up of one post of Member (Civil) (Group 'A' Non-Ministerial Engineering) in Pay Matrix Level-14 (Rs. 144200-218200) at Narmada Control Authority, Indore (M.P.) on deputation (including short-term contract) basis – regarding.

Narmada Control Authority (NCA) is a Body Corporate set up by the Central Government in exercise of the powers conferred by Section 6A of the Inter State Water Disputes Act, 1956, for the purpose of securing compliance with the implementation of the decision and direction of the Narmada Water Disputes Tribunal. The Narmada Control Authority has its headquarter at Indore, Madhya Pradesh.

2. Applications are invited from eligible and suitable officers for filling up one post of Member (Civil) in Narmada Control Authority in the Pay Matrix Level-14 (Rs. 144200-218200) on deputation (including short-term contract) basis. Details of the post, eligibility conditions etc. is given in **Annexure-I**. The pay of the officer selected for appointment on deputation basis will be regulated in terms of DoP&T's O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay.II) dated 17.06.2010.

3. Applications of only such officers/ candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) bio data (in triplicate) as in the proforma given **(Annexure-II)** (ii) Attested photocopies of ACRs/ APARs for the last five years (iii) Vigilance Clearance/ Integrity Certificate and (iv) statement giving details of major or minor penalties imposed on the officer, if any, during the last 10 years.

4. It is, therefore, requested that the applications of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent through proper channel to:- The Under Secretary (Estt.IV), Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001 **within a period of 60 days** from the date of issue/ publishing of this Advertisement in the Employment News.

5. **Advance copies of applications or received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.**

(Arun Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India

Annexure-I

1. **Name of the post :** Member (Civil), Narmada Control Authority
2. **Number of posts** : One
3. **Classification of post** : Group 'A' Non-Ministerial Engineering
4. **Pay Scale** : Pay Matrix Level-14 (Rs. 144200-218200/-)
5. **Age Limit** : The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of application.
6. **Eligibility Conditions for appointment on deputation (including short term contract) basis** : Officers under the Central/ State Government/ Union Territories/ Recognized Research Institutions/Public Sector Undertakings/ Semi Government/ Autonomous/ Statutory Organizations including officers of Narmada Control Authority:-

    a)i) holding analogous post (Senior Administrative Grade) on a regular basis in the parent cadre/ department; or

    ii) holding post in the Junior Administrative Grade in the Pay Matrix Level-12 (Rs. 78800-209200/-) (or equivalent) with minimum 8 years of regular service in the grade (including Non Functional Selection Grade in the Pay Matrix Level-13 (Rs. 123100-215900/-) (or equivalent/ higher) in the parent cadre/ department; or

    iii) with minimum 17 years of regular service in Group 'A' posts or equivalent posts in the service out of which at least 4 years of regular service should be in the Junior Administrative Grade (including service rendered in the Non Functional Selection Grade) in the parent cadre/ department; and

    b) Possessing the following qualifications and experiences :-

    Essential

    i) Degree in Civil Engineering from a recognized University;

    ii) The officer should have minimum of overall experience of 5 years in planning, formulation/ execution of large, major and multipurpose river valley projects in the irrigation/ power sector and also adequate administrative acumen.

    Desirable

    Experience in dealing with Inter-State issues.

Note 1: The period of deputation (including short term contract) including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department of the Central Government shall ordinarily not exceed 5 years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of application.
Note 2: The officer should be from other than the beneficiary States, viz., Gujarat, Maharashtra, Madhya Pradesh and Rajasthan.
Note 3: Exemption from rule of immediate absorption is not required for appointment on deputation to the post.

7. **Place of posting :** Indore (M.P.).

<u>**Annexure-II**</u>

BIO-DATA

<table>
<tr><td colspan="4">Name of the post applied for :-</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="1">Name and Address
(in Block Letters)</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Date of Birth (in Christian era)</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.</td><td>(i) Date of entry into service</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Educational Qualifications</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)</td><td>:</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular</td><td colspan="2">Qualifications/ experience possessed by the officer</td></tr>
<tr><td colspan="2">Essential</td><td colspan="2">Essential</td></tr>
<tr><td>(A) Qualification</td><td></td><td>(A) Qualification</td><td></td></tr>
<tr><td>(B) Experience</td><td></td><td>(B) Experience</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Desirable</td><td colspan="2">Desirable</td></tr>
<tr><td>(A) Qualification</td><td></td><td>(A) Qualification</td><td></td></tr>
<tr><td>(B) Experience</td><td></td><td>(B) Experience</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>5.1</td><td colspan="3">Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.</td></tr>
<tr><td>5.2</td><td colspan="3">In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>6.1</td><td colspan="3">Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.</td></tr>
</table>

7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**				
Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

- **Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:	

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation

9.1	**Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
9.2	**Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		:	
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)		:	
	(a)	Central Government	:	
	(b)	State Government	:	
	(c)	Autonomous Organization	:	
	(d)	Government Undertaking	:	

	(e)	Universities	:	
	(f)	Others	:	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		:	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		:	
14.	Total emoluments per month now drawn			

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A	**Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	:	
	(i) additional academic qualifications	:	
	(ii) professional training and	:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	:	
16.B	**Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to;		
	(i) Research publications and reports and special projects	:	
	(ii)Awards/ Scholarships/ Official Appreciation	:	
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	

	(vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	:	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	:	
18.	Whether belongs to SC/ST	:	
19.	State of Domicile (Whether belongs to Gujarat, Maharashtra, Madhya Pradesh and Rajasthan)	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address ______________________

____

Date

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.............

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal

संख्या ए-12026/8/2017-स्था.IV

भारत सरकार

जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय

.....

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, इंदौर (मध्य प्रदेश) में वेतन मैट्रिक्स लेवल-14 (रु. 144200-218200) वेतनमान में सदस्य (सिविल) (समूह 'क' गैर-अनुसचिवीय इंजीनियरिंग) का एक पद प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर भरने के संबंध में।

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (एनसीए), केंद्र सरकार द्वारा नर्मदा जल विवाद अधिकरण के निर्णय एवं निर्देश के कार्यान्वयन का अनुपालन सुनिश्चित करने के उद्देश्य से अंतर्राज्यीय जल विवाद अधिनियम, 1956 की धारा 6 ए द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए स्थापित किया गया एक कॉर्पोरेट निकाय है । नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण का मुख्यालय इंदौर, मध्य प्रदेश में है ।

2. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (एनसीए), इंदौर में वेतन मैट्रिक्स लेवल-14 (रु. 144200-218200) वेतनमान में सदस्य (सिविल) का पद प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर भरने के लिए पात्र एवं उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद, पात्रता शर्तों आदि का ब्यौरा **अनुलग्नक-I** में दिया गया है। प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारी का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के का. ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन.II) के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

3. केवल उचित माध्यम से आवेदन भेजने वाले और आवेदन के साथ (i) दिए गए प्रारूप **(अनुलग्नक–II)** में दर्शाए गए अनुसार जीवन-वृत्त (तीन प्रतियों में), (ii) पिछले पांच वर्षों की एसीआर/ एपीएआर की सत्यापित छाया प्रतियां, (iii) सतर्कता निकासी / सत्यनिष्ठा प्रमाण- पत्र एवं (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई बड़ी अथवा छोटी शास्तियों, यदि कोई हो, का ब्यौरा देते हुए विवरण संलग्न करने वाले अधिकारियों / अभ्यर्थियों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा ।

4. इसलिए यह अनुरोध किया जाता है कि उपयुक्त एवं पात्र अधिकारियों, जिन्हें चयन की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन उचित माध्यम से रोजगार समाचार में इस विज्ञापन को जारी किए जाने / प्रकाशित किए जाने की तारीख से **60 दिनों के अंदर** :- अवर सचिव (स्थापना-IV), जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली -110001 को भेजे जाएं ।

5. आवेदन पत्रों की अग्रिम प्रतियां अथवा निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन अथवा आवश्यक सूचना/ दस्तावेजों के बिना भेजे गए आवेदन पत्र निरस्त कर दिए जाएंगे ।

(अरुण कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

8. **पद का नाम** : सदस्य(सिविल), नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण

9. **पदों की संख्या** : एक

10. **पद का वर्गीकरण** : समूह 'क' गैर-अनुसचिवीय इंजीनियरिंग

1. **वेतनमान:** वेतन मैट्रिक्स लेवल-14 (रु. 144200-218200/-)

11. **आयु सीमा** : प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

12. **प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) की पात्रता शर्तें** : नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के अधिकारियों सहित, केन्द्र/ राज्य सरकारों/ केन्द्र शासित प्रदेशों/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध सरकारी/ स्वायत्त/ सांविधिक संगठनों के वे अधिकारी जो

(क) (i) मूल संवर्ग/ विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद (वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड) धारक हों, अथवा

(ii) मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (रु. 78800-209200/-) में कनिष्ठ प्रशासनिक अथवा समकक्ष ग्रेड में [वेतन मैट्रिक्स लेवल-13 (रु. 123100-215900/-) (अथवा समकक्ष/ उच्चतर) के वेतनमान में नॉन–फंक्शनल सलेक्शन ग्रेड सहित] 8 वर्ष की नियमित सेवा की हो; अथवा

(iii) मूल संवर्ग/ विभाग में समूह 'क' या समकक्ष पदों पर कम से कम 17 वर्ष की नियमित सेवा की हो जिसमें से कम से कम 4 वर्ष की नियमित सेवा कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (नॉन-फंक्शनल ग्रेड में की गई सेवा सहित) में पूरी होनी चाहिए; और

(ख) निम्नलिखित योग्यता और अनुभव रखते हों :-

<u>अनिवार्य</u>

(iii) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री ।

(iv) अधिकारी को सिंचाई/ विद्युत क्षेत्र में बड़ी, बृहत और बहुउद्देशीय नदी घाटी परियोजनाओं की आयोजना, निरूपण/ निष्पादन में कुल मिलाकर कम से कम 5 वर्ष का अनुभव और पर्याप्त प्रशासनिक कौशल प्राप्त हो ।

<u>वांछनीय</u>

अन्तरराज्यीय मुद्दों को निपटाने का अनुभव।

टिप्पणी 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालीन संविदा सहित), उसी अथवा किसी अन्य संगठन/ भारत सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

टिप्पणी 2: अधिकारी, लाभार्थी राज्यों अर्थात गुजरात, महाराष्ट्र, मध्य प्रदेश और राजस्थान के बजाए अन्य राज्यों से होना चाहिए ।

टिप्पणी 3: पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए तत्काल अवशोषण के नियम से छूट की आवश्यकता नहीं है।

तैनाती का स्थान : इन्दौर (मध्य प्रदेश).

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। **(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)**	:	

विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		**अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव**	
अनिवार्य		**अनिवार्य**	
(क) योग्यता		**(क)** योग्यता	
(ख) अनुभव		**(ख)** अनुभव	
वांछनीय		**वांछनीय**	
(क) योग्यता		**(क)** योग्यता	
(ख) अनुभव		**(ख)** अनुभव	

5.1 5.2	**टिप्पणी**: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय **प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय** द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है। डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में **अभ्यर्थी द्वारा** चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।		
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	**टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।**		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।**		

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

• **महत्वपूर्ण:** एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:			
कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन

9.1	**टिप्पणी:** अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।	
9.2	**टिप्पणी:** ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है	

10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	**वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:** कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ड.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहें हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा	:	

	फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लख करें	:	

14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16.क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)**	:	
16.ख	**उपलब्धियाँ:** अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	
	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	
	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	:	

	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)**	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं । # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं । गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं ।) # ('एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)	:	
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	
19.	मूल निवास का राज्य (क्या गुजरात, महाराष्ट्र, मध्य प्रदेश और राजस्थान के निवासी हैं।)	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ____________________

____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती............. के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)