वै.औ.अ.प. – केन्द्रीय औषधीय एवं सगन्ध पौधा संस्थान
(वैज्ञानिक तथा औद्यौगिक अनुसंधान परिषद)
पोस्ट आफिस – सीमैप कैम्पस, लखनऊ –226 015, भारत
CSIR - CENTRAL INSTITUTE OF MEDICINAL & AROMATIC PLANTS
(Council of Scientific & Industrial Research)
P.O. CIMAP Campus, Lucknow – 226 015, INDIA

CSIR-CIMAP

विज्ञापन सं./Advertisement No. 3/2016

तकनीकी एवं प्रशासनिक पदों पर भर्ती हेतु विज्ञापन
Advertisement for Technical and Administrative posts

URL for Online Application: https://recruitment.cimap.res.in
OR
Access link 'Advertisement No. 3/2016' on https://www.cimap.res.in

1. ऑनलाइन आवेदन का रजिस्ट्रेशन आरंभ करने की तिथि	5 दिसम्बर, 2016; 10.00 Hrs. IST
1. Start date for Registration for Online Application:	5th December, 2016; 10.00 Hrs. IST
2. ऑनलाइन आवेदन के रजिस्ट्रेशन की अंतिम तिथि	3 जनवरी, 2017; 23:59 Hrs. IST
2. Last date for registration for Online application:	3rd January, 2017; 23:59 Hrs. IST
3. ऑनलाइन/ऑफलाइन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि	4 जनवरी, 2017; 16:00 Hrs. IST
3. Last date for Fee Submission Online/Offline:	4th January, 2017; 16:00 Hrs. IST
4. ऑनलाइन आवेदन सबमिट करने की अंतिम तिथि	9 जनवरी, 2017; 23.59 Hrs. IST
4. Last date for Submission of Online Application:	9th January, 2017; 23.59 Hrs. IST
5. आवेदन पत्र की वास्तविक प्रति की प्राप्ति की अंतिम तिथि	20 जनवरी, 2017; 17:30 Hrs. IST
5. Last date for Receipt of physical copy of application at CIMAP:	20th January, 2017; 17:30 Hrs. IST

सीएसआईआर-केंद्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान, लखनऊ वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर), नयी दिल्ली की एक घटक प्रयोगशाला है. सीएसआईआर-सीमैप पादप विज्ञान के महत्वपूर्ण क्षेत्रों में बेसिक तथा अप्लाइड अनुसंधान करता है।

CSIR-Central Institute of Medicinal & Aromatic Plants (CIMAP), Lucknow is a constituent laboratory of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR), New Delhi. CSIR-CIMAP undertakes basic and applied research in important areas of plant sciences.

सीएसआईआर-केंद्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान, लखनऊ अपने अनुसंधान कार्यों में तकनीकी/प्रशासनिक सपोर्ट के लिए निम्न विवरण के अनुसार वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (2), तकनीकी सहायक तथा सहायक (एफ एंड ए) ग्रेड-III पदों हेतु भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित करता है :–

CSIR-CIMAP invites applications from Indian citizens in the prescribed application format for the post(s) of Sr.Technical Officer(2), Technical Assistant & Assistant (F&A) Gr.III for the technical/administrative support in research activities as per the details hereunder:

पदनाम Designation	पदों की संख्या एवं आरक्षण की स्थिति No. of Posts & reservation	पे बैंड Pay Band	ग्रेड पे Grade Pay	*कुल परिलब्धियाँ Total Emoluments	**09.01.2017 को अधिकतम आयु Upper Age limit not exceeding as on 09.01.2017	चयन प्रक्रिया Selection criteria
वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (2) Sr. Technical Officer (2)	02 पद/Posts (अनारक्षित-1, अ.ज.जा.-1) (UR-1, ST-1)	पे बैंड-3 रु० 15600-39100/- PB-3 Rs.15600-39100/-	रु०/Rs. 6600	रु०/Rs. 71,306/-	40 वर्ष/years	साक्षात्कार/ Interview

तकनीकी सहायक Technical Assistant	09 पद/Posts (अनारक्षित-2, अ.पि.व.-4, अ.ज.जा-1, पी॰डबल्यू॰डी॰(ओ॰एच॰)- 1, पी॰डबल्यू॰डी॰(एच॰एच॰)-1) (UR-2, OBC-4, ST-1, PWD(OH)-1, PWD(HH)-1)	पे बैंड-2 रु॰ 9300-34800/- PB-2 Rs.9300-34800/-	रु॰/Rs. 4200	रु॰/Rs. 37,732/-	28 वर्ष/years	ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट Trade Test/ Skill Test
सहायक (वित्त एवं लेखा) ग्रेड-III Assistant (F&A) Gr.III	02 पद/Posts (अनारक्षित-1, अ.पि.व.-1) (UR-1, OBC-1)	पे बैंड-1 रु॰ 5200-20200/- PB-1 Rs.5200-20200/-	रु॰/Rs. 1900	रु॰/Rs. 20,872/-	28 वर्ष/years	प्रतियोगात्मक लिखित परीक्षा तथा टाइपिंग में अर्हता परीक्षा Competitive Written test & Qualifying Typing test

*कुल परिलब्धियों का तात्पर्य किसी भी वाई शहर में न्यूनतम पे पर मिलने वाले एचआरए को शामिल करने पर

*Total Emoluments means approximate total emoluments on minimum of scale including House Rent Allowance in Class‘Y’city.

**कृपया आयु सीमा छूट को छूट कालम के अंतर्गत देखें।

** Please see age relaxation under Relaxation column.

Post Code	Pay Band & Grade Pay	Name/Area/ No. of post & reservation	Essential Educational Qualification & Experience	Desirable Qualification/ Experience	Job Specification/ Likely place of posting
T0516	Rs.15600-39100 (PB-3) **Grade Pay:** Rs. 6600/-	Sr. Technical Officer (2) (Agronomy/ Extension) **<u>01 Post</u>** Reserved for ST	M.Sc.(Agronomy) with minimum 55% marks and 5 years experience in Agronomic research and transfer of Agrotechnology.	Ph.D in Agronomy with experience in Agronomic research and transfer of Agrotechnology.	To carry out field experiments on medicinal and aromatic Crops, Agronomic problems and transfer of medicinal and Aromatic crops related technology on farmers fields. Handling and analysis of field data with the sufficient skill of its interpretation.
T0616	Rs.15600-39100 (PB-3) **Grade Pay:** Rs. 6600/-	Sr. Technical Officer (2) (Analytical Chemistry) **<u>01 Post</u>** Unreserved	M.Sc. (Analytical/Organic Chemistry) with minimum 55% marks and 5 years experience in Pharmaceutical analysis/ Natural Products and Traditional medicines.	Chromatographic Method Development skill including handling of instrument like HPLC, HPTLC and LC-MS; knowledge of QA/QC/ Regulatory; good analytical, comprehension & documentation skills in natural product/herbal product development.	Fingerprint analysis and method development for quality assurance of medicinal and aromatic plants and their derived products.

T0716	Rs.9300-34800 (PB-2) **Grade Pay:** Rs. 4200/-	Technical Assistant (Chemical Engineering) **<u>01 Post</u>** Reserved for OBC	Ist class Diploma in Chemical/Mechanical/Agricultural Engineering of atleast 3 years full time duration or atleast 2 years full time duration in case of lateral admission in Diploma courses or its equivalent with experience of 02 years in relevant area/field	Experience in processing of Medicinal & Aromatic Plants, handling of processing/chemical equipments, boiler, analytical instruments etc.	To assist Scientists in handling of processing/chemical equipments, boiler, analytical instruments etc..
T0816	Rs.9300-34800 (PB-2) **Grade Pay:** Rs. 4200/-	Technical Assistant (Civil Engineering) **<u>02 Posts</u>** 1 Unreserved 1 Reserved for OBC	Ist class Diploma in Civil Engg. of atleast 3 years full time duration or atleast 2 years full time duration in case of lateral admission in Diploma courses or its equivalent with experience of 02 years in relevant area/field.	B.Tech. in Civil Engineering.	All activities related to Civil Engineering.
T0916	Rs.9300-34800 (PB-2) **Grade Pay:** Rs. 4200/-	Technical Assistant (Chemistry/ Instrumentation) **<u>01 Post</u>** Reserved for PWD-OH	1st class B.Sc.(Sci.) with Chemistry/Physics as one of the subject with one year full time professional qualification in running/operating analytical instruments or one year practical experience in the relevant discipline from a recognized Institute/ Organization.	M.Sc. in Organic/ Analytical Chemistry/ Physics.	Operation and maintenance of sophisticated instruments especially GLC, FT-IR, Polarimeter, HPLC, GC-MS etc.
T1016	Rs.9300-34800 (PB-2) **Grade Pay:** Rs. 4200/-	Technical Assistant (Extension) **<u>01 Post</u>** Reserved for ST	1st class B.Sc.(Agri.) with one year full time professional qualification in Agriculture or one year experience in the relevant discipline from a recognized Institute/ Organization.	M.Sc.(Agriculture) with one year experience in Extension/field activity of Medicinal and Aromatic plants at farmer's land.	Organisation of demonstration, training awareness, creation, field visit and other work with extension of Medicinal and Aromatic plants.
T1116	Rs.9300-34800 (PB-2) **Grade Pay:** Rs. 4200/-	Technical Assistant (Taxonomy/ Gene Bank) **<u>01 Post</u>** Reserved for OBC	1st class B.Sc.(Sci.) with one year full time professional qualification in plant taxonomy or germplasm collection/conservation or one year experience in the relevant discipline from a recognized Institute/ Organization.	Post graduation in Botany or Economic Botany or Agriculture Botany with plant taxonomy as one of the subject.	Collection, classification, cataloguing, characterization and conservation of germplasm of MAPs in field and seed gene bank.
T1216	Rs.9300-34800 (PB-2) **Grade Pay:** Rs. 4200/-	Technical Assistant (Bioprospection) **<u>01 Post</u>** Reserved for PWD-HH	1st class B.Sc.(Sci.) with one year full time professional qualification in the area of Biotechnology/Life Science/ Microbiology/ Biochemistry or one year experience in the relevant discipline from a recognized Institute/ Organization.	Practical/working knowledge of handling microorganisms/parasites/animal cell culture, DNA/RNA/Proteins and related techniques/instrumentation.	Assisting Scientists for antibiotic testing, identification of phytochemicals as therapeutic agent against infectious microorganisms such as bacteria, fungi, viruses and malaria parasite using cell based and target based assays, screening phytochemicals for anticancer activity using human cancer cell lines and understanding their mechanism of action through classical and/or modern biology approach.
T1316	Rs.9300-34800	Technical Assistant	1st class B.Sc.(Sci.) with one year full time professional	Work experience in the area of	To assist Scientists of the Institute to carry out R&D

	(PB-2) **Grade Pay:** Rs. 4200/-	(Plant Protection) **<u>01 Post</u>** Reserved for OBC	qualification in Microbiology/Plant Pathology/ Entomology or one year experience in the relevant discipline from a recognized Institute/Organization.	Microbiology/ Plant Pathology/ Entomology	and extension work related to Plant Protection.
T1416	Rs.9300-34800 (PB-2) **Grade Pay:** Rs. 4200/-	Technical Assistant (Publication) **<u>01 Post</u>** Unreserved	1st class B.Sc.(Sci.) with one year full time Professional qualification in Word processing, photo editing softwares, printing and publication or one year experience in the relevant discipline from a recognized Institute/Organization.	Good command over written English/ experience in editing and printing of scientific publications, knowledge of Word processing, photo editing softwares.	To assist in publication related activities (both hard copy and soft version)
A0116	Rs.5200-20200 (PB-1) **Grade Pay:** Rs. 1900/-	Assistant (F&A) Gr.III **<u>02 Posts</u>** 1-Unreserved 1-Reserved for OBC	10+2/XII or its equivalent with Commerce as one of the subjects and typing speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi on Computer. (35/30 words per minute correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word; Time allowed-10 minutes).	Graduation or equivalent. Preference will be given to the candidates having knowledge of Computer to work on MS Office/MS Excel and Typing in English & Hindi both.	Auditing of bills for payment, writing Cash Book, data entry in accounting software and preparation of annual accounts, Bank Reconciliation etc.

<u>सामान्य सूचना एवं शर्तें / General Information and Conditions:-</u>

1. **परिषद् सेवा के तहत लाभ:--**
   <u>Benefits under Council service:</u>

क) केन्द्र सरकार के कर्मचारियों को देय तथा सीएसआईआर के लिए लागू किए गए सामान्य भत्ते जैसे कि महंगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता (एचआरए), परिवहन भत्ता (टीए) इत्यादि इन पदों पर देय हैं | परिषद कर्मचारी उपलब्धता के आधार पर सीएसआईआर आवास आवंटन नियमावली के अनुसार अपने पात्रता प्रकार के आवास के भी पात्र हैं परंतु इस स्थिति में एचआरए देय नहीं होगा |

a) These posts carry usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the central government employees and as made applicable to CSIR. Council employees are also eligible for accommodation of their entitled type as per CSIR Residence allotment rules depending on availability in which case HRA will not be admissible.

ख) पदों की प्रत्येक श्रेणी के लिए बताई गई परिलब्धियों के अतिरिक्त सीएसआईआर नियमानुसार नई पेंशन योजना, 2004 की प्रयोज्यता, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, वाहन अग्रिम और गृह निर्माण अग्रिम जैसे लाभ भी उपलब्ध हैं |

b) In addition to the emoluments indicated against each category of posts, benefits such as applicability of New Pension Scheme 2004, reimbursements of Medical Expenses, Leave Travel Concession, Conveyance advance and House Building Advance are available as per CSIR rules.

ग) सीएसआईआर योग्य उम्मीदवारों को मूल्यांकन प्रोन्नति योजना के तहत करियर में उन्नति के बेहतरीन अवसर प्रदान करता है |

c) CSIR provides excellent opportunities to deserving candidates for career advancement under Assessment Promotion Scheme.

2. **<u>अन्य शर्तें / Other Conditions:-</u>**

क) आवेदक भारत का नागरिक हो |

a) The applicant must be a citizen of India.

ख) सभी आवेदकों को विज्ञापन में दर्शाए गए पद की अनिवार्य अर्हताओं और अन्य शर्तों को ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि अर्थात् **दिनांक 9 जनवरी, 2017** को पूर्ण करना चाहिये। उन्हें सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व संतुष्ट हों लें कि ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि को वे विभिन्न पदों के लिए निर्धारित न्यूनतम

अनिवार्य योग्यताएँ रखते हैं | पात्रता के संबंध में किसी पूछ-ताछ का जवाब नहीं दिया जाएगा | निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम योग्यता है तथा केवल निर्धारित आवश्यक योग्यता के होने पर ही उम्मीदवार साक्षात्कार/ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट/लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने के पात्र नहीं हो जाते | उम्मीदवारों की छँटनी के लिए विधिवत् रूप से गठित छान-बीन समिति अपने स्वयं के मापदंड अपनाएगी | इसलिए उम्मीदवार को न्यूनतम निर्धारित योग्यता से ऊपर की अपनी सभी योग्यता और प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव, दस्तावेज़ों से समर्थित, का ऑनलाइन आवेदन में उल्लेख करना चाहिए |

b) All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement as on the last date of submission of online applications i.e. **9th January, 2017**. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess at least the essential qualifications laid down for various posts as on the last date of receipt of the application. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained. The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview/trade test/skill test/written test. The duly constituted Screening Committee will adopt its own criteria for short-listing the candidates. The candidate should therefore, mention in the application all the qualifications and experiences in the relevant area over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents.

ग) ऑनलाइन आवेदन की हार्ड कॉपी (प्रिंट-आउट) के साथ प्रासंगिक शैक्षणिक योग्यता और अनुभव (यदि कोई हो) की स्वयं सत्यापित प्रतियाँ लगी होनी चाहिए | निर्धारित योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों इत्यादि से प्राप्त की गई होनी चाहिए | अपूर्ण आवेदन/आवश्यक प्रमाण पत्रों या दस्तावेज़ों के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे |

c) The hard copy (print-out) of the application generated after filling online application form should be accompanied by self attested copies of the relevant educational qualification, experience. The prescribed qualifications should have been obtained through recognized Universities/Institutions etc. Incomplete applications or applications not accompanied with the required certificates/documents are liable to be rejected.

घ) आवश्यक योग्यता में समकक्षता खंड के संबंध में यदि कोई उम्मीदवार किसी विशेष योग्यता के विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार समकक्ष योग्यता होने का दावा करता है तो उम्मीदवार को इस संबंध में जारीकर्ता अधिकारी को दर्शाते हुए (संख्या और दिनांक सहित) आदेश/पत्र जिसके तहत इस योग्यता को समकक्ष माना गया है, प्रस्तुत करना होगा अन्यथा आवेदन अस्वीकर कर दिया जाएगा |

d) In respect of equivalent clause in Essential Qualifications, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of advertisement, then the candidate is required to produce order/letter in this regard, indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated otherwise the application is liable to be rejected.

ङ) साक्षात्कार/ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट/लिखित परीक्षा (जो लागू हो) के लिए उम्मीदवारों की छँटनी हेतु मान्य अनुभव की गणना करते समय किसी उम्मीदवार द्वारा अंशकालिक आधार पर, दैनिक मज़दूरी, अतिथि संकाय इत्यादि के अनुभव की अवधि नहीं गिनी जाएगी |

e) The period of experience rendered by a candidate on part time basis, daily wages, visiting/guest faculty will not be counted while calculating the valid experience for short listing the candidates for interview/trade test/skill test/written test (as applicable).

च) हिंदी या अंग्रेज़ी के अतिरिक्त अन्य भाषा में प्रस्तुत किसी दस्तावेज़/प्रमाण पत्र का प्रतिलेख, राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत् साक्ष्यांकित, प्रस्तुत करना होगा |

f) If any document/certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a Gazetted Officer or notary is to be submitted.

छ) अधिकतम आयु सीमा, योग्यता और/या अनुभव के निर्धारण की तिथि ऑनलाइन आवेदन करने की निर्धारित अंतिम तिथि **9 जनवरी, 2017** होगी |

g) The date for determining the upper age limit, qualifications and/or experience shall be the closing date prescribed for submission of online applications i.e. **9th January, 2017**.

ज) किसी विषय/कार्यक्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहाँ भी निर्धारित हो, की गणना उस पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के बाद की जाएगी |

h) The period of experience in a discipline / area of work, wherever prescribed shall be counted after the date of acquiring the minimum prescribed educational qualifications prescribed for that post.

झ) भारत सरकार के निर्देशों में विहित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले विकलांग व्यक्तियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है |

i) Persons with disabilities (PWD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply.

ट) मूल दस्तावेज़ों और आवेदन में दी गई किसी जानकारी में कोई विसंगति पाए जाने पर अभ्यर्थी साक्षात्कार/ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट/लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए अयोग्य होगा |

j) Any discrepancy found between the information given in application and as evident in original documents will make the candidate ineligible for appearing in interview/trade test/skill test/written test.

ठ) पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन प्रक्रिया, साक्षात्कार/ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट/लिखित/टाइपिंग परीक्षा के संचालन से संबंधित सभी मामलों में सीमैप/सीएसआईआर का निर्णय अंतिम तथा अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा |

k) The decision of the CIMAP/CSIR in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, conduct of examination/interview/Trade test/Skill test/written/typing test will be final and binding on the candidates.

ड) चयनित अभ्यर्थियों को संस्थान की आरएनडी की आवश्यकतानुसार समय समय पर सीमैप मुख्यालय, लखनऊ/इसके रिसर्च सेंटरों पंतनगर/बंगालुरु/हैदराबाद/पुरारा अथवा देश में किसी भी स्थान पर कार्य करने हेतु तैयार रहना होगा।

l) The selected persons should be ready to serve at any of the offices/Research Centres of CSIR-CIMAP located at Lucknow, Bangalore, Hyderabad, Pantnagar, Purara (Distt. Bageshwar) or at any place of posting in India as per need of CSIR-CIMAP R&D activities.

ढ) किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार (सिफारिश) और/या कोई प्रभाव, राजनीतिक या अन्यथा, डालना पद के लिए अयोग्यता होगी।

m) Canvassing in any form and/or bringing any influence, political or otherwise, will be treated as a disqualification for the post.

ण) अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र/दस्तावेज़ से अनुभव की अवधि तिथि/माह/वर्ष निर्धारित होनी चाहिए।

n) Certificates/documents in support of experience must specify duration of experience in terms of date/month/year.

प) प्रत्येक पद/श्रेणी के समक्ष दर्शायी गई रिक्तियां अनंतिम हैं और अंतिम चयन के समय यह कम या ज़्यादा हो सकती हैं।

o) The number of vacancies indicated against each category/post is provisional and may vary at the time of selection.

फ) **किसी अंतरिम पूछताछ या पत्राचार का जवाब नहीं दिया जाएगा |**

p) **NO INTERIM ENQUIRY OR CORRESPONDENCE WILL BE ENTERTAINED.**

3. <u>छूट / Relaxations:</u>

क) जहाँ पद संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित है वहाँ निर्धारित प्रारूप में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र साक्षात्कार/ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट/लिखित परीक्षा के समय (प्रति आवेदन के साथ संलग्न करें) प्रस्तुत करने पर भारत सरकार के लागू आदेश के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में अ.जा./अ.ज.जा. को 05 वर्ष तथा अन्य पिछड़ा वर्ग को 03 वर्ष की छूट दी जाएगी । अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति हेतु जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।

a) The upper age limit is relaxable upto 05 years for SC/ST and 03 years for OBC as per Government order in force, only in those cases where the post is reserved for respective categories, on production of relevant certificate in the prescribed format signed by the specified authority at the time of interview/trade test/skill test/written test (copy to be enclosed with the application). OBC candidates should produce the certificate valid for appointment to the posts under the Central Government.

ख) सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों, सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों तथा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों में कार्यरत नियमित कर्मचारियों को ऊपरी आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी |

b) Upper age limit is also relaxable upto five years for the regular employees working in CSIR laboratories/Institutes, Government departments, autonomous bodies and public sector undertakings.

ग) भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार विधवाओं, तलाक़शुदा और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाओं, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, के लिए ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष है (अ.जा./अ.ज.जा. के लिए 40 वर्ष तथा अ.पि.व. के सदस्यों के लिए 38 वर्ष, उनके लिए आरक्षित पदों के संबंध में) | इस उप-पैरा के तहत आयु सीमा में छूट का दावा करने वाली महिलाओं को निम्नलिखित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे :-

   i. विधवाओं के मामले में, पति के मृत्यु प्रमाण पत्र के साथ यह शपथ पत्र कि उनके द्वारा तब से पुनर्विवाह नहीं किया गया है |

ii. तलाक़शुदा महिला और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई महिला के मामले में, तलाक़ या न्यायिक रूप से अलगाव के तथ्य को साबित करने वाले उचित न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, इस शपथ पत्र के साथ कि उन्होंने तब से आज तक पुनर्विवाह नहीं किया है |

c) As per GOI provisions, age relaxation for Widows, Divorced Women and Women Judicially Separated from their Husbands, who are not remarried, the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years (upto 40 years for members of Scheduled Castes/Scheduled Tribes and upto 38 years for members belonging to the Other Backward Classes in respect of the posts reserved for them). The woman claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:

i. In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried since.

ii. In case of Divorced Women and Women Judicially Separated from their Husbands, a certified copy of the judgement/decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of Divorced Women that they have not remarried since.

घ) नि:शक्त जनों के लिए आयु सीमा में छूट भारत सरकार के समय-समय पर संशोधित आदेशों के अनुसार स्वीकार्य है | इस उप-पैरा के तहत आयु सीमा में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावों के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो कि उनकी शारीरिक अक्षमता 40% या अधिक है | किसी भी मामले में इन अभ्यर्थियों की नियुक्ति चयन द्वारा सीधी भर्ती से भरे जाने वाले प्रत्येक विशिष्ट पदों के लिए सरकार द्वारा निर्धारित शारीरिक स्वस्थता के मानदंडों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ पाये जाने के अधीन होगी |

d) Age relaxation to Persons with Disabilities (PWD) is permissible as per GOI orders issued from time to time. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in prescribed proforma in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual posts to be filled by Direct Recruitment by Selection.

<u>DEFINITIONS OF PERSONS WITH DISABILITY (PWD)</u>

1) Hearing handicapped (HH) persons are those in whom the sense of hearing is non-functional for ordinary purposes of life. They do not hear, understand sounds at all even with amplified speech. The cases included in this category will be those having hearing loss more than 90 decibels in the better ear (profound impairment) or total loss of hearing in both ears.

2) Orthopaedically handicapped (OH) are those who have a minimum of 40% of physical defect or deformity which causes an interference with the normal functioning of the bones, muscles and joints **.**

3) Visually handicapped persons are those who suffer from either of the following conditions:-

a) Total absence of sight;

b) Visually acuity not exceeding 6/60 or 20/200 (Snellen) in the better eye with correcting lenses;

c) Limitation of the field of vision subtending an angle of 20 degrees or worse.

ङ) दिनांक 01.01.1980 से 31.12.1989 तक जम्मू-कशमीर राज्य में सामान्य रूप से निवासी रहे लोगों को संबंधित प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर 05 वर्ष की छूट देय होगी |

e) Relaxation of five years will also be permissible to those who had ordinarily been domiciled in the State of Jammu and Kashmir during the period from the 1st day of January, 1980 to 31st day of December, 1989 subject to production of relevant certificate from concerned authority.

च) एक्स-सर्विसमेन को ऊपरी आयु सीमा मे छूट नियमानुसार देय होगी।

f) Relaxation of upper age limit for Ex-servicemen is admissible as per rules.

छ) अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./नि:शक्तजन अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/ट्रेड टेस्ट/स्किल टेस्ट/लिखित परीक्षा के समय निर्धारित प्रपत्र में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करना होगा | अ.पि.व. के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के डीओपीटी के नवीनतम निर्देशों के अनुसार केन्द्र सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति हेतु वैध प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा |

g) SC/ST/OBC/PWD Candidates are required to produce original certificate in the prescribed format signed by the specified authority at the time of interview/trade test/skill test/written test. The OBC candidate should

produce the certificate valid for appointment to post under the Central Government as per latest instructions issued by the DOPT (GOI).

4. आवेदन प्रक्रिया / How to Apply:

क) योग्य एवं इच्छुक अभ्यर्थी हमारी वेबसाइट https:/**www.cimap.res.in** पर उपलब्ध फॉर्म को भरकर ऑनलाइन आवेदन कर सकते है|

a) Eligible and interested candidates are required to fill the application form ONLINE by accessing the website https:/www.cimap.res.in.

ख) ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए कृपया ऊपर दी गयी वेबसाइट पर **'How to apply online'**, '**Fee Payment Procedure'** और '**Application Form Replica'** में दिये गए निर्देशों का सदर्भ लें।

b) For online application process please refer **'How to apply online'** instructions, '**Fee Payment Procedure'** and '**Application Form Replica'** available on the above-mentioned website.

ग) आवेदन नीचे दिये गए चार चरणों मे किया जाना है:-

c) The application is to be submitted in four distinct steps, as below:

1. रजिस्ट्रेशन/Registration (ऑनलाइन/online)
2. शुल्क भुगतान/Fee Submission (ऑनलाइन/online/ऑफलाइन/offline*)
3. आवेदन प्रस्तुतीकरण/Application Submission (ऑनलाइन/online)
4. ऑनलाइन आवेदन पत्र की वास्तविक प्रति का प्रेषण(मैनुअल)/ Dispatch of physical copy of online application (Manual).

*ऑफलाइन शुल्क भुगतान करने वाले आवेदकों को ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करने के उपरान्त उत्पन्न चालान का प्रिंटआउट ले कर बैंक में फीस का भुगतान करना होगा।

*Offline-Candidate should take printout of challan generated online after completion of registration and deposit fee in the Bank.

घ) आवेदन करने के उपरोक्त वर्णित सभी चरणों की अन्तिम तिथि निम्नवत है:-

d) The datelines for the above-mentioned stages of application are as follows:

1. ऑनलाइन आवेदन का रजिस्ट्रेशन आरंभ करने की तिथि	5 दिसम्बर, 2016; 10.00 Hrs. IST
1. Start date for Registration for Online Application:	5th December, 2016; 10.00 Hrs. IST
2. ऑनलाइन आवेदन के रजिस्ट्रेशन की अंतिम तिथि	3 जनवरी, 2017; 23:59 Hrs. IST
2. Last date for registration for Online application:	3rd January, 2017; 23:59 Hrs. IST
3. ऑनलाइन/ऑफलाइन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि	4 जनवरी, 2017; 16:00 Hrs. IST
3. Last date for Fee Submission Online/Offline:	4th January, 2017; 16:00 Hrs. IST
4. ऑनलाइन आवेदन सबमिट करने की अंतिम तिथि	9 जनवरी, 2017; 23.59 Hrs. IST
4. Last date for Submission of Online Application:	9th January, 2017; 23.59 Hrs. IST
5. आवेदन पत्र की वास्तविक प्रति की प्राप्ति की अंतिम तिथि	20 जनवरी, 2017; 17:30 Hrs. IST
5. Last date for Receipt of physical copy of application at CIMAP:	20th January, 2017; 17:30 Hrs. IST

ङ) आवेदकों को सीमैप वेबसाइट पर उपलब्ध 'Fee Payment Procedure' के अनुसार रु॰ 100/- के आवेदन शुल्क का भुगतान करना है। अ.जा./अ.ज.जा./महिला/नि:शक्तजन/विदेश में रह रहे भारतीय अभ्यर्थियों तथा सीएसआईआर के नियमित कर्मचारियों को आवेदन शुल्क भुगतान से छुट दी गयी है।

e) Candidates are required to pay application fee Rs.100/- only as per 'Fee Payment Procedure' available on the website. The candidates belonging to SC/ST/Women/PWD/Abroad candidates and regular employees of CSIR are exempted from payment of application fee.

च) ऑनलाइन आवेदन की प्रिंटआउट कॉपी, शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) की प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियाँ सहित **स्पीड पोस्ट/रजि पोस्ट** द्वारा **"प्रशासनिक अधिकारी, सीएसआईआर-केंद्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान, पोस्ट ऑफ़िस-सीमैप, लखनऊ-226015"** को **दिनांक 20-01-2017** या उससे पहले प्राप्त हो जाने चाहिए |

f) The Printout of the application, generated after online submission, duly accompanied by self-attested copies of the requisite certificates/mark sheets of date of birth, educational qualifications, experience, and community certificate, if any, addressed to the **"Administrative Officer, CSIR-Central Institute of Medicinal and**

Aromatic Plants, Post Office-CIMAP, Lucknow-226015" should reach this office by **speed post/registered post on or before 20-01-2017.** Candidates applying for more than one post must submit separate application for each post indicating the Code No. of the post**.**

छ) अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि यदि विश्वविद्यालय/संस्थान सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड्स इत्यादि अवॉर्ड करता है, तो वे इसे अपने विश्वविद्यालय/संस्थान के फ़ॉर्मूला के अनुसार प्रतिशत में रूपान्तरित करें |

g) In case of Universities/Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA Grades etc., candidates are requested to convert the same into percentage based on the formula as per their University/Institute.

ज) आवेदन पत्र के लिफ़ाफ़े पर ऊपर की ओर "**--------------------- पद हेतु आवेदन (पोस्ट कोड ……………, विज्ञापन संख्या ……………….)"** लिखा हुआ हो |

h) The envelope containing the application should be superscribed "Application for the post of **…………………. (Post code …………… Advt. No. ………………)".**

झ) सरकारी कर्मचारियों के आवेदन तभी स्वीकार किए जाएंगे जबकि वे उचित माध्यम से नियोक्ता द्वारा इस आशय के प्रमाण-पत्र के साथ भेजे जाएं कि आवेदक का चयन होने की स्थिति में नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्ति के एक माह के भीतर उसे कार्यमुक्त कर दिया जाएगा तथा जिसमें सतर्कता अनापत्ति का भी उल्लेख किया गया हो | यद्दपि आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि से पहले जमा करवाई जा सकती है | उचित माध्यम द्वारा किए गए आवेदन सीएसआईआर-सीमैप, लखनऊ में शीघ्रातिशीघ्र पहुँचने चाहिए |

i) Applications from employees of Government Departments will be considered only if forwarded through proper channel, certified by the employer that the applicant, if selected will be relieved within one month of the receipt of the appointment orders and in which vigilance clearance should also be recorded. However, advance copy of the application may be submitted before the closing date. Applications routed through proper channel should reach CSIR-CIMAP, Lucknow at the earliest.

ञ) अभ्यर्थी विशेष रूप से ध्यान दें कि अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन-पत्र चाहे वो किसी भी कारण (जैसे कि लिफाफे पर गलत पता, कहीं और पहुंचा या डाक में देरी इत्यादि) से हो, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

j) Candidates should specifically note that the applications received after the closing date for any reason whatsoever (such as envelopes wrongly addressed, delivered elsewhere, postal delay etc.) will not be entertained by CIMAP, Lucknow.

ट) अधूरे भरे आवेदन-पत्र (जैसे अहस्ताक्षरित, बिना फोटोग्राफ / एप्लिकेशन फी / दस्तावेजों की प्रति), पर विचार नहीं किया जाएगा और उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा।

k) Incomplete applications (i.e. unsigned, without photograph and applicable testimonials etc.) will not be entertained and will be summarily rejected.

5. डाक से भेजे गए आवेदन (प्रिंटआउट कॉपी) के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ संलग्न होने चाहिए:
Following documents must be attached along with application form (print-out) sent by post:

क) फ़ॉर्म पर चिपका हुआ पूर्ण हस्ताक्षरित रंगीन फ़ोटोग्राफ़
a) Coloured photograph pasted on the form and signed across in full.
ख) जन्म तिथि प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित फ़ोटोकॉपी
b) Self attested photocopy of Date of Birth Certificate.
ग) शैक्षिक योग्यताओं की स्व-प्रमाणित फ़ोटोकॉपी
c) Self attested photocopies of educational qualification certificates.
घ) जाति प्रमाण पत्र, नि:शक्तजन प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) की स्व-प्रमाणित फ़ोटोकॉपी
d) Self attested photocopy of caste certificate, PWD certificate, if applicable.
ङ) अनुभव प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित फ़ोटोकॉपी, यदि कोई हो |
e) Self attested photocopies of experience certificates, if any.

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer